



POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000650

Affichage interne et externe

26 octobre 2015 au 9 novembre 2015

CONSEILLER, CONSEILLÈRE AUX ÉTUDIANTS (poste subventionné) SERVICE AUX ÉTUDIANTS

Supérieur immédiat

Coordonnatrice - Secteur soutien à la réussite
Caroline Jodoin

Lieu de travail

Pavillon principal (Montréal, Québec)

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe internationale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la responsabilité de la coordonnatrice du secteur Soutien à la réussite, la personne titulaire de ce poste assure l'encadrement et le soutien des étudiants aux prises avec une ou des problématiques de santé mentale (incluant aussi les problématiques d'intégration sociale et personnelles complexes) afin de favoriser leur intégration à leur milieu d'étude, dans une approche intégrée en intervention sociale. Pour ce faire, elle accompagne individuellement et/ou collectivement les étudiants ciblés afin de répondre à leurs questionnements, les outiller et les référer aux ressources appropriées, si nécessaire. Elle développe des collaborations et des partenariats avec le réseau de la santé publique et des services sociaux en vue de diriger les étudiants vers les ressources externes appropriées. Elle soutient les conseillers du Service aux étudiants dans leurs interventions auprès des étudiants éprouvant des difficultés reliées à la santé mentale. Elle élabore et anime des activités et crée des outils pour sensibiliser la communauté de Polytechnique sur les enjeux reliés à la santé mentale des étudiants.

Principales responsabilités

- Accompagne et soutient les étudiants aux prises avec une ou des problématiques de santé mentale (incluant aussi les problématiques d'intégration sociale et personnelles complexes). Le conseiller aux étudiants rencontre individuellement l'étudiant afin d'évaluer la ou les problématiques auxquelles il est confronté, le conseille, l'aide à identifier ses difficultés, développe avec lui des stratégies et un plan d'action lui permettant de s'accomplir dans la réussite de son projet d'étude et en assure le suivi; réfère l'étudiant vers des ressources internes ou externes lorsque cela s'avère nécessaire et en assure le suivi; intervient dans des situations de crise en collaboration avec l'équipe du Service aux étudiants de Polytechnique (SEP) et autres partenaires internes; informe son supérieur des cas les plus complexes;
- Développe des collaborations et des partenariats avec le réseau de la santé publique et des services sociaux et autres ressources communautaires, en vue de diriger les étudiants vers les ressources externes appropriées et en assure le bon fonctionnement; de façon proactive, se tient informé des innovations et des meilleures pratiques en matière d'intégration sociale et académique en ce qui a trait à la santé mentale;
- Développe et entretient aussi des liens avec les professeurs et les personnes ressources dans les départements et les services ainsi qu'avec les organisations externes impliquées en aide et soutien à l'apprentissage;
- Participe à l'élaboration, la mise en place et l'amélioration de programmes, d'activités et d'outils de prévention/sensibilisation/intervention destinés aux étudiants en difficulté

afin de faciliter leur intégration sociale et de les soutenir dans la réussite de leur projet d'études; conçoit, organise et anime des ateliers collectifs afin d'outiller concrètement les étudiants concernés et leur donner la possibilité de créer des liens et de bâtir un réseau d'entraide; En collaboration avec son supérieur immédiat, participe à l'analyse des besoins des étudiants en matière de santé mentale, d'intégration sociale et académique, de réussite ainsi qu'à l'identification des difficultés éprouvées par la population étudiante; participe également à l'amélioration des activités et des processus mis en place, de même qu'à la proposition de projets novateurs. Agit comme personne-ressource auprès de tous les conseillers du Service aux étudiants.
Exigences
Scolarité Détenir un baccalauréat en travail social ou dans une discipline jugée appropriée (éducation, psychoéducation, etc.). Être membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (accréditation de l'OTSTCFQ) ou de tout autre ordre professionnel jugé pertinent à l'emploi.
Expérience Posséder une expérience pertinente de trois (3) années dans un rôle-conseil en santé mentale auprès d'une clientèle de jeunes adultes.
Aptitudes et qualités recherchées - Doit détenir des connaissances du réseau de la santé publique et des services sociaux ainsi que des organismes communautaires de la région métropolitaine de Montréal. - Capacité à intervenir efficacement en situation de crise. - Doit détenir des habiletés supérieures en relations interpersonnelles, interculturelles et une grande facilité à résoudre des problèmes complexes. - Avoir une expérience dans la conception et l'animation d'ateliers de sensibilisation ou de formation. - Démontrer une capacité d'écoute élevée, empathie, autonomie et capacité de gérer plusieurs types de dossiers simultanément. - Aptitude à travailler en équipe, excellente maîtrise du français parlé et écrit et très bonne connaissance de l'anglais. - Connaissances pratiques de l'environnement Windows, des outils web et des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
Rémunération
Selon les termes de la politique salariale s'appliquant au personnel d'encadrement administratif de l'École Polytechnique, classe 9 entre 50 157 \$ et 82 035 \$.
Durée et/ou horaire de travail
Temps complet - 5 jours/semaine.
Mise en candidature
Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche. Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 23 jours de vacances dès la première année complétée, etc. Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/. Pour nous faire parvenir votre candidature et pour une description plus détaillée du poste, cliquez sur l'option offre d'emploi sur ce même lien. Date limite de soumission des candidatures: lundi 9 novembre 2015

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.