

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTRICE GÉNÉRALE / DIRECTEUR GÉNÉRAL

LE RIASQ, DONT LES BUREAUX SONT SITUÉS À QUÉBEC, EST LE RÉSEAU INTERCOLLÉGIAL DES ACTIVITÉS SOCIOCULTURELLES DU QUÉBEC. LE RIASQ EST UNE CORPORATION À BUT NON LUCRATIF QUI ŒUVRE AU DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉS ÉDUCATIVES DE LOISIR CULTUREL POUR LES ÉTUDIANTS DU MILIEU COLLÉGIAL.

DESCRIPTION

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste est responsable, dans le respect des priorités de développement du RIASQ, de l'ensemble des activités, des services et des ressources reliés au développement du réseau. Dans le cadre de la direction administrative du RIASQ, elle est responsable de la réalisation de l'ensemble des activités découlant de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles du RIASQ en conformité avec les politiques et règlements adoptés par le conseil d'administration.

Parmi les tâches spécifiques à sa fonction, la personne titulaire du poste administre les affaires de la corporation, prépare les réunions, fait le suivi du plan d'action, conseille et agit en tant que ressource auprès du C.A. Dans une optique de développement de l'organisation, elle accueille et recrute les nouveaux membres, elle évalue les nouveaux besoins et prépare les projets futurs. Elle gère le personnel, coordonne, évalue et contrôle l'ensemble des activités de l'organisation. De plus, une partie importante des fonctions de ce poste concerne la représentation publique, la recherche de financement et le lobbying auprès des différentes instances politiques.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée ou présenter une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente ;
- Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente, dont au moins trois dans un poste d'encadrement ;
- Posséder une excellente connaissance des règles et pratiques comptables des organismes sans but lucratif ;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite ;
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Office ;
- Avoir une connaissance du milieu de l'éducation et du milieu culturel, constitue un atout important.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste régulier à temps complet (35 heures / semaine)
- Échelle salariale : entre 40 359 \$ et 74 309 \$
- Entrée en fonction : 29 février 2016

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant leur intérêt pour ce poste **d'ici le vendredi 5 février 2016, à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante :

Madame Julie Laroché
Présidente
direction@riasq.qc.ca

Les entrevues et les tests pour les personnes retenues auront lieu le jeudi 11 février 2016 à Québec.

Le RIASQ remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour ce poste, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour être rencontrées dans le cadre du processus de sélection.