



# *Collège de Valleyfield* **OFFRE D'EMPLOI**

Pour un milieu de travail stimulant au coeur d'un cégep réputé et ouvert sur le monde

## **Poste : Enseignant ou enseignante en Bureautique appliquée**

Le Collège de Valleyfield est actuellement à la recherche d'un enseignant pour une charge à temps partiel de jour dans le cadre du programme d'AEC en bureautique appliquée. Les cours se donneront à Valleyfield et/ou à Châteauguay.

### **Quels sont les défis qui vous attendent?**

- Préparation et prestation de cours;
- Encadrement des étudiants;
- Préparation, surveillance et correction.

### **Vous êtes une personne?**

- Intéressée par l'enseignement supérieur;
- Consciente des exigences propres à la profession;
- Capable d'animer un groupe d'étudiants de façon dynamique et créative;
- Spécialiste avec la Suite Ms Office (Word, Excel et Powerpoint);
- Spécialiste dans la rédaction de rapports et correspondance d'affaires.

### **Si vous avez les qualificatifs suivants, on veut vous accueillir chez nous :**

- Diplôme d'études collégiales en bureautique ou dans un domaine lié;
- Formation universitaire (obligatoire);
- Expérience d'enseignement

Si le défi vous intéresse, nous vous invitons à déposer votre curriculum vitae, à la Direction des ressources humaines, à l'adresse suivante : <https://www.colval.qc.ca/index.php/offres>



Le Collège de Valleyfield applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.