



Collège André-Grasset

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLERE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

Poste de professionnel à temps complet

39 568 à 72 852\$

Sous l'autorité du directeur général, la conseillère ou le conseiller est responsable de conseiller et de soutenir l'ensemble des services dans la mise en œuvre des politiques, stratégies et activités de communication, de promotion et de recrutement. À cette fin, la personne

- développe du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion auprès des différents publics concernés
- recueille et synthétise ou adapte les informations aux fins de présentation à une population visée, établit des canaux de communications de manière à répondre aux besoins du Collège
- collabore à l'organisation de conférence de presse ou d'événements spéciaux, rédige des discours, des communiqués de presse et élabore les plans de communication en plus d'évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés
- planifie, organise, anime ou coordonne diverses activités de relations publiques, de promotion et de recrutement et conseille la direction générale et les directions de services en ce sens
- collabore/voit à la conception, au développement du site Web et de l'intranet en plus de participer à la mise en place de nouveaux services pour faciliter la diffusion de l'information
- organise, assure les visites dans les écoles avec la collaboration de l'agent aux communications et participe à l'organisation des activités de recrutement
- voit au développement et la mise en place des stratégies de recrutement, de nouveaux partenariats etc.
- est également responsable de développer des stratégies et de la mise en place des plans de communication pour optimiser le positionnement du Collège dans les réseaux sociaux en plus d'assurer une veille stratégique dans le but de développer des liens plus ciblés avec nos communautés virtuelles
- agit comme animateur de nos communautés virtuelles
- développe le matériel promotionnel (conception, rédaction, diffusion de la brochure promotionnelle, des affiches, vidéos etc.)
- est appelée à participer à différents comités à titre de spécialiste en communication.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : communication, journalisme, relations publiques, marketing.
- Excellentes aptitudes pour la communication et habiletés pour la rédaction;
- Excellente connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Capacité à innover dans la revitalisation des canaux de communication et très bonnes connaissances des réseaux sociaux;
- Faire preuve de discernement dans le traitement de l'information;
- Sens de l'organisation, de la planification et des priorités
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft

Sont des atouts :

Connaissance du milieu collégial et expérience de plus de trois ans dans l'un des domaines suivantes : communication, promotion, recrutement scolaire;

Date d'entrée en fonction : février-mars 2016

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **vendredi 5 février** à 10 h à ressourceshumaines@grasset.qc.ca

Le Collège André-Grasset applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.

22.01.19