

Le Collège Montmorency accueille plus de 7200 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier dans ses 25 programmes préuniversitaires et techniques. Il est le seul établissement d'enseignement collégial public à Laval. Le Collège, qui prône des valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offre un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel. Il compte sur la compétence et l'engagement de ses 1000 employés et souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT À LA DIRECTION DES ÉTUDES SERVICE DES PROGRAMMES ET DE L'ENSEIGNEMENT

PROLONGATION

Concours numéro C2016-220I-022-01

Le Collège est à la recherche d'une personne afin de combler un poste de direction adjointe des études dédié à la gestion des programmes et de l'enseignement. La Direction des études compte sous sa responsabilité trois services qui contribuent à la mise en œuvre des 20 programmes techniques et des 5 programmes préuniversitaires.

Sous l'autorité de la directrice des études, la personne recherchée assurera la gestion des départements quant à la planification, l'organisation et la supervision des ressources humaines, financières et matérielles, et à l'évaluation des activités dont elle a la responsabilité, et ce, en collaboration avec les autres services de la Direction des études et du Collège. Elle exercera un leadership auprès des départements, des programmes et des membres du corps professoral dans la mise en œuvre du plan de la réussite. Elle encouragera le partage de pratiques innovantes et soutiendra l'actualisation continue des programmes. Elle suscitera l'adhésion aux valeurs et aux orientations du Collège et collaborera à la mise en œuvre du plan stratégique.

De façon plus particulière, elle devra :

- Veiller à la qualité de l'enseignement, au développement et à la mise en œuvre des programmes d'études;
- Mobiliser et offrir un soutien aux équipes de travail départementales et de programmes, dans l'atteinte des objectifs institutionnels;
- Assurer l'application des politiques institutionnelles d'évaluation des programmes, d'évaluation des apprentissages et de développement professionnel;
- Assurer la gestion des demandes déposées en vertu de la Procédure institutionnelle de règlement des litiges entre professeur et étudiant et veiller au maintien d'un climat de travail sain;
- Veiller à la prévention et la gestion des situations conflictuelles (équipes, membres du personnel, étudiants);
- Développer des collaborations avec les différents ordres d'enseignement;
- Participer à l'élaboration des priorités et des activités du plan de travail de la Direction des études;
- Représenter le Collège à différents comités de travail internes ou externes.

Le profil

Reconnue pour son ouverture, son engagement, son professionnalisme, sa collaboration et son sens de l'innovation, la personne recherchée désire contribuer à la réussite éducative des étudiants et à la qualité de la formation. Capable de travailler en équipe, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes et par l'atteinte des objectifs fixés. Elle démontre également des capacités d'adaptation, de la résistance au stress et une tolérance à l'ambiguïté. Ses habiletés relationnelles, ses connaissances pédagogiques et ses expertises en gestion permettront de mobiliser son personnel et de gérer efficacement les ressources nécessaires pour accomplir la mission éducative du Collège.

Les exigences

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, cinq années d'expérience pertinente de même qu'une connaissance du réseau de l'éducation, en particulier du milieu collégial. Une expérience dans un poste de gestion sera considérée comme un atout. De plus, elle possède une excellente maîtrise de la langue française.

Les conditions salariales

La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel. L'échelle de traitement applicable se situe dans la classe 8 (entre 77 134 \$ et 102 846 \$).

La date d'entrée en fonction

Le 14 mars 2016

La mise en candidature

Toute personne intéressée à travailler dans un milieu dynamique, intégré au sein de sa communauté et situé au cœur de la Cité du savoir de Laval doit faire parvenir son curriculum vitæ, accompagné d'un texte précisant sa vision du poste, **au plus tard le 8 février 2016, 16 heures**, à l'adresse courriel apparaissant ci-dessous.

COLLÈGE MONTMORENCY
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
drh@cmontmorency.qc.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt.
Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.