



Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, poursuit une tradition d'excellence. Il offre à toutes ses étudiantes et à tous ses étudiants un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Afin de compléter son équipe, il cherche à s'adjoindre les services d'une ou d'un :

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

CONCOURS P-04-H2016

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Poste régulier à temps complet

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Sous la responsabilité de la coordination de la formation créditée, cet emploi comporte des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien, d'encadrement des enseignants, de démarchage dans les milieux hospitaliers et de rétroaction auprès du personnel enseignant, des autres professionnels et du personnel cadre responsable de la formation continue et des services aux entreprises du Collège. Les principaux dossiers toucheront le domaine de la santé.

QUELQUES ATTRIBUTIONS :

La conseillère ou le conseiller a la responsabilité des différentes opérations pédagogiques et organisationnelles reliées aux programmes et aux dossiers qui lui sont confiés, notamment : les études de pertinences et les analyses de besoins, la conception de cours et de programmes, la promotion et l'organisation de la formation, le soutien, l'animation et l'encadrement andragogique des enseignants, ainsi que la réalisation d'études prospectives et de veille. Elle ou il se tient en relation étroite avec le monde du travail (organismes, clients, organisations patronales, syndicales, socio-économiques, etc.) pour en connaître les besoins de formation. Elle ou il se tient au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine de l'andragogie et dans les domaines des dossiers particuliers qui lui sont confiés.

QUALIFICATIONS

Vous détenez un diplôme universitaire terminal de premier cycle spécialisé en soins infirmiers ainsi qu'une expérience professionnelle dans le réseau de l'éducation. Vous possédez une expérience de 3 ans dans le domaine de la santé. Vous êtes habile à communiquer en français autant à l'oral qu'à l'écrit (validé au moyen d'un test). Vous avez une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de planification dans la réalisation de dossiers. Les valeurs de rigueur, de respect, d'entraide, de collaboration et de travail d'équipe font partie intégrante de vos pratiques de travail. Vos connaissances dans le domaine de la formation aux adultes, notamment au niveau collégial, font de vous une personne-ressource auprès de laquelle les enseignants, chargés de cours et étudiants pourront se référer. Enfin, vous possédez une bonne connaissance informatique de la suite Office.

TRAITEMENT

40 241 \$ à 76 293 \$ selon l'expérience et la scolarité.

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent transmettre leur curriculum vitae par courriel à drh@bdeb.gc.ca au plus tard le 4 février 2016.