



POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000679

Affichage interne et externe

29 janvier 2016 au 9 février 2016

TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE (Affectation temporaire - Subventionné) DÉPARTEMENT DE GÉNIE MÉCANIQUE

Supérieur immédiat

Adjointe au directeur de départ. - gestion administrative
Nadine Lavoie

Lieu de travail

Pavillon principal (Montréal, Québec)

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe internationale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la direction du supérieur immédiat, la personne recherchée collabore avec les professeurs, les autres personnels enseignants, le personnel de recherche, le personnel professionnel, les autres personnels et les étudiants à l'élaboration, la mise en place et l'entretien des programmes et des systèmes informatiques dédiés à l'enseignement, à la recherche ou à l'administration.

Principales responsabilités

- Accomplit et documente, en collaboration avec les différents personnels, les travaux techniques inhérents à l'élaboration, la programmation et l'entretien des différents logiciels destinés à l'enseignement, à la recherche et/ou au support administratif, fournit des conseils techniques, participe à la conception des projets et suggère des approches, méthodes ou modifications éventuelles;
- Conçoit, développe, analyse et adapte les différents programmes informatiques afin de les rendre conformes aux exigences techniques des projets; établit et prépare les diagrammes généraux et détaillés, rédige de façon structurée les programmes, codifie les données; évalue, vérifie, rectifie, épure ou modifie les programmes et les bases de données;
- Installe les systèmes d'opération, les logiciels d'application et les programmes utilitaires, ainsi que leurs mises à jour, en fait la configuration en fonction de l'environnement désiré et des plates-formes utilisées, détecte et corrige les problèmes de fonctionnement; effectue les copies de sécurité;
- Installe, adapte et raccorde les différents équipements et périphériques; diagnostique les problèmes rencontrés par les usagers ainsi que les pannes et prend les mesures appropriées;
- Gère diverses tâches de nature opérationnelle reliées à l'établissement, l'administration et l'entretien des réseaux de communication informatique;
- Fournit une assistance technique, guide les usagers et leur démontre l'utilisation et le fonctionnement des appareils, équipements, logiciels, systèmes informatiques et réseaux et assure le suivi approprié; peut être appelée à rédiger des documents de formation, préparer, animer et dispenser des ateliers de formation auprès des différents usagers; peut être appelée à corriger les rapports des séances de travaux pratiques;

- Tient à jour un inventaire des instruments, des appareils, des logiciels et des composantes ainsi qu'un registre de prêt d'équipement et de composantes et en exerce le suivi;
- Achète, selon les besoins identifiés et en conformité avec les politiques d'achat établies par l'employeur, les équipements, les outils, les logiciels, les produits et les composantes requis; consulte la documentation, rencontre les représentants prépare les demandes de soumission, recommande le fournisseur et procède à l'établissement de la demande d'achat;
- Peut être appelée à communiquer avec des requérants extérieurs afin d'échanger de l'information de nature technique sur la faisabilité des essais et des analyses, l'échéancier de réalisation, les procédures utilisées et les résultats attendus; fournit une estimation des coûts des essais;
- Assiste à des cours spécialisés et consulte diverses publications spécialisées et toutes sources récentes de bibliographie technique afin d'être familière avec l'évolution technologique dans son domaine;
- Planifie, organise et supervise l'aménagement des locaux, des équipements et des postes de travail de son secteur en collaboration avec le Service des immeubles; contrôle l'accès aux locaux sous sa responsabilité; applique les normes et les règles de sécurité relatives à son environnement de travail;
- Initie des personnes salariées, dirige ou collabore à leur entraînement et peut être appelée à répartir le travail et en vérifier l'exécution; aide, conseille et entraîne des étudiants et stagiaires;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

Exigences

Scolarité

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique.

Expérience

- Deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres

- Connaissance usuelle de l'anglais parlé et écrit et plus précisément des termes techniques du domaine.
- Connaissance de Unix (Linux), Windows (XP, 7 et 8); système de déploiement Ghost et SCCM; système de virtualisation VMWare et HyperV.

Aptitudes et qualités recherchées

- Démontrer une capacité et un intérêt pour le travail d'équipe et une capacité à bien communiquer.
- Démontrer un très bon sens de l'initiative, de la débrouillardise et un haut degré d'autonomie.

Rémunération

De 22,28 \$ à 32,60 \$, catégorie "D"

Durée et/ou horaire de travail

Durée de l'affectation : indéterminée (à titre indicatif).

Mise en candidature

Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche.

Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant

les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 23 jours de vacances dès la première année complétée, etc.

Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez visiter notre site Internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/>. Pour nous faire parvenir votre candidature et pour une description plus détaillée du poste, cliquez sur l'option offre d'emploi sur ce même lien.

Date limite de soumission des candidatures : mardi 9 février 2016, à 17 h.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.