



Conseiller ou conseillère pédagogique (Chercheur (e) senior-Chargé du développement scientifique)

Institut de recherche sur l'intégration professionnelle des immigrants (IRIPI)

Statut : Personne professionnelle temporaire chargée de projet à temps complet

No de concours : 1516-PT-023

No de poste : 204-219-18-CP

Supérieur immédiat : Thomas Gulian

Bref descriptif de l'IRIPI

L'Institut de recherche sur l'intégration professionnelle des immigrants (IRIPI) est un centre collégial de recherche et de transfert dans le domaine de l'innovation sociale du Collège de Maisonneuve. Il a pour mandat, en partenariat avec différents milieux (entreprises, organismes communautaires, organisations publiques et parapubliques, etc.), l'élaboration et la mise en œuvre de pratiques sociales novatrices afin de favoriser l'intégration socioprofessionnelle des immigrants. Afin de poursuivre sa croissance, l'IRIPI est à la recherche un chercheur sénior responsable de soutenir la Direction dans le développement des activités de l'Institut.

Fonctions

Nature du travail

La personne professionnelle est responsable d'appuyer le directeur dans le développement scientifique du centre. Elle conseille la direction dans l'établissement des priorités de développement scientifique. Elle appuie le directeur dans la recherche de financements, propose des thèmes prioritaires et développe des projets de recherche appliquée, de transfert et de soutien technique ou méthodologique ainsi que de formation au bénéfice des différents milieux concernés par l'intégration socioprofessionnelle des immigrants. Elle prospecte et établit des partenariats avec les autres organisations de recherche et de transfert ainsi que les organisations pouvant être intéressées par les services de l'IRIPI. Elle rédige des demandes de subvention pour les différents bailleurs de fonds de recherche provinciaux et fédéraux (MEES, CRSH et FRQ-SC, etc.) ou des devis pour des contrats de recherche ou de soutien en prenant en compte les besoins des différents milieux. Elle est responsable de mettre en œuvre et conduire les activités de recherche quantitatives et qualitatives ainsi que de transfert et de soutien. Elle rédige des rapports de recherche, des documents de transfert et effectue des formations au bénéfice des partenaires de l'IRIPI. Au besoin, elle peut être amenée à superviser professionnellement d'autres chercheurs dans leurs activités, ainsi que des techniciens, des assistants ou des stagiaires.

Attributions caractéristiques

- Prospecter et établir des partenariats avec des organisations du milieu de la recherche ainsi que des organisations ou des commanditaires éventuels pouvant être intéressés par les services de l'IRIPI.
- Appuyer le directeur dans la recherche de financements pour la mise en œuvre de projets de recherche, de soutien et de transfert selon les spécialisations des bailleurs de fonds.
- À partir des besoins identifiés, élaborer des demandes de subvention aux différents fonds de recherche provinciaux et fédéraux (CRSH, FRQSC, MEES, etc.) et des devis pour des contrats de recherche ou de soutien technique qui répondent aux termes de référence des bailleurs de fonds ou des commanditaires.
- Établir les partenariats nécessaires à la conduite des projets.
- Mener des revues systématiques de la littérature et des synthèses de connaissances.
- Conduire et mettre en œuvre les projets contractuels ou subventionnés de recherche appliquée, de soutien et de transfert en s'assurant du respect des offres de service et des devis et ce, dans le respect des délais prescrits.
- Assurer le suivi des projets et leur évolution de façon régulière en collaboration avec le directeur (avancement, échéanciers, budgets, etc.).
- Rédiger des rapports, des publications scientifiques (articles scientifiques) ou des documents de transfert de connaissances.
- Élaborer les protocoles et les formulaires de consentement à présenter aux comités d'éthiques de la recherche tels que requis.
- Favoriser et développer les activités de transfert de connaissances et de formation dans le domaine de l'employabilité des immigrants (création d'outils, formation, accompagnement).
- Communiquer et rendre compte des résultats obtenus aux personnes concernées et ce, de façon efficiente.
- Superviser professionnellement d'autres chercheurs, des techniciens, des assistants de recherche et des stagiaires.
- Faire suivre les problématiques rencontrées au directeur et travailler en étroite collaboration afin de les résoudre.
- Participer, au besoin, à d'autres tâches connexes relevant de sa responsabilité.

Qualifications requises

Scolarité

- Détenir un diplôme universitaire de troisième cycle (Doctorat) dans un champ de spécialisation approprié (anthropologie, sociologie, sciences politiques, gestion des ressources humaines, etc.).

Expérience

- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience en recherche.
- Avoir de l'expérience et faire preuve d'une autonomie avérée dans :
 - La conduite de recherches quantitatives et qualitatives;
 - La conduite de recherches contractuelles et subventionnées;
 - Le transfert de connaissances vers des milieux de pratique;
 - La création et le maintien de liens avec des partenaires internes et externes tant du côté des milieux de la recherche que de celui des milieux de pratique.
- Avoir de l'expérience dans la rédaction et l'obtention de demandes de financements des principaux fonds de recherche subventionnaires fédéraux et provinciaux (CRSH et FQRSC).
- Avoir de l'expérience de recherche dans des équipes universitaires de recherche, dans le domaine de l'intégration socioprofessionnelle des immigrants, l'interculturalisme, ou la gestion de la diversité culturelle.

Autres exigences

- Maîtriser la langue française. La personne doit réussir le test de français écrit.
- Connaître les programmes de subvention des différents fonds subventionnaires.
- Maîtriser la rédaction de demandes de subventions scientifiques et de devis de recherche. La personne doit réussir le test écrit.
- Avoir un dossier compétitif en recherche tel que démontré par :
 - La rédaction à titre d'auteur principal de rapports, d'ouvrages et/ou d'articles scientifiques dans des revues à comités de lecture et de transfert de connaissances sur le sujet de l'intégration socioprofessionnelle des personnes immigrantes, la gestion de la diversité culturelle ou d'autres thématiques entrant dans les domaines de spécialisation de l'IRIPI.

Atouts

- Connaître les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Connaître les logiciels de traitement de données quantitatives et qualitatives.
- Connaître des milieux d'intervention touchant l'immigration.
- Connaître les acteurs du marché du travail concernés par l'intégration des immigrants.
- Connaître la langue anglaise.
- Connaître les bases de données bibliographiques.

Salaire et horaire

Salaire : 40 241 \$ à 76 293 \$ par année.

Horaire : du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30.

Début : dès que possible jusqu'au 30 juin 2017.

Lieu de travail : 6220, rue Sherbrooke Est.

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro 1516-PT-023 avant 16 h 30, le 27 mai 2016 à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.