



<b>FONCTION :</b>	TUTRICE OU TUTEUR POUR LE FORFAIT RÉUSSITE
<b>DIRECTION :</b>	Service du soutien à la réussite
<b>STATUT D'EMPLOI :</b>	Contrat pour la session d'automne 2016
<b>CONCOURS :</b>	2016-05-009

**Début de l'affichage :** 16 mai 2016  
**Fin de l'affichage :** 31 mai 2016, 8 h

Situé au cœur de la ville de Québec, Mérici collégial privé est un établissement d'enseignement collégial privé agréé aux fins de subventions. Il accueille plus de 1 200 étudiants à la formation régulière, en formation continue et en formation sur mesure. Mérici collégial privé est actuellement à la recherche de candidates ou de candidats afin de combler le poste de tutrice ou de tuteur pour le Forfait réussite au sein du Service du soutien à la réussite.

#### **NATURE DU TRAVAIL**

Au sein du Service du soutien à la réussite, la tutrice ou le tuteur est responsable d'une formation auprès des élèves inscrits au Forfait réussite, en abordant les méthodes et les stratégies d'apprentissage permettant d'avoir en main les clés essentielles à leur réussite. De plus, la tutrice ou le tuteur assure un suivi individuel auprès de chaque étudiant à cinq reprises pendant la session.

#### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

- Former sur les stratégies efficaces pour la réussite des études collégiales (motivation, attention et concentration, gestion du temps, gestion du stress, stratégies d'études) et effectuer les tâches associées (préparation de la formation, correction, etc.);
- effectuer des rencontres de tutorat auprès des étudiants inscrits au Forfait réussite visant à les soutenir dans leur intégration au collégial;
- rédiger des rapports d'entrevues à la suite des rencontres;
- dépister les étudiants en difficulté d'apprentissage parmi ceux rencontrés et élaborer un plan d'action.

#### **QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> ou de 2<sup>e</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- posséder au moins 2 années d'expérience pertinente.



### **EXIGENCES PARTICULIÈRES**

- Maîtriser le français à l'écrit et à l'oral;
- démontrer des habiletés pour le travail d'équipe;
- établir et maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- être reconnu pour son ouverture d'esprit;
- démontrer des habiletés en animation;
- capacité à établir les priorités dans son travail;
- la connaissance du milieu collégial et des clientèles présentant des troubles d'apprentissage et des troubles de santé mentale serait un atout.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Une formation préparatoire est demandée à la personne dans la semaine du 13 au 20 juin 2016;
- la personne devra être disponible pour dispenser une formation les 16, 17, 18 et 19 août prochain;
- contrat totalisant approximativement 225 heures (pouvant varier à la hausse ou à la baisse, selon le nombre d'étudiants inscrits), soit l'équivalent de deux jours par semaine à compter du 29 août 2016.

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel [rh@merici.ca](mailto:rh@merici.ca) en indiquant « Concours 2016-05-009 » dans l'objet de leur envoi.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront pour cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

***Mérici collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.***