

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DU CETAB+

Centre d'expertise et de transfert technologique en agriculture biologique et de proximité

Concours : C-15-16-07

Remplacement à temps complet (1^{er} juillet 2016 au 30 juin 2017)

Le Centre d'expertise et de transfert technologique en agriculture biologique et de proximité (CETAB+) est un centre collégial de transfert de technologie (CCTT) qui a pour mission principale de développer et de promouvoir l'agriculture biologique et de proximité. Il est l'un des plus importants centres de recherche dans ce domaine en Amérique du Nord et est reconnu pour son impact majeur dans le développement de ce secteur au Québec.

NATURE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur de la formation continue et de la recherche, la coordonnatrice ou le coordonnateur assume des fonctions de planification, d'organisation, de direction, de contrôle et d'évaluation des activités et des ressources du CETAB+ et en assure son développement.

La personne titulaire du poste :

- élabore et met en œuvre un plan de travail et de développement;
- met en valeur les créneaux de développement reliés à l'agriculture;
- développe des alliances et des partenariats avec des intervenants externes en vue d'effectuer du transfert technologique;
- effectue des activités de démarchage et de réseautage;
- coordonne les activités de transfert technologique;
- assure la diffusion des produits de recherche;
- détermine les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et en assure le contrôle;
- informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail, procède à l'évaluation du rendement;
- prépare le budget et le gère dans les limites approuvées;
- conçoit, met en place et adapte des systèmes et des processus administratifs de coordination des activités avec les autres Services du Cégep.

LE PROFIL

La personne recherchée place la collaboration au cœur de sa philosophie de gestion et ce, tant avec l'équipe du centre que les différents intervenants du Cégep. Elle fait preuve de rigueur, de sens critique et de jugement. Elle a une bonne capacité d'adaptation et de coordination d'opérations multiples tout en respectant les échéanciers et les limites budgétaires. Ses solides habiletés en communication et son sens politique lui permettent d'établir et de maintenir des partenariats. Elle

fait preuve de vision organisationnelle et de leadership mobilisateur, dans un milieu en constante évolution. Elle est en mesure d'assurer la reddition de compte nécessaire auprès des différentes instances.

LES EXIGENCES

Pour remplir ce rôle, la personne recherchée doit posséder :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente. La combinaison d'une formation universitaire et d'une expérience reliée à la gestion ainsi qu'à l'agriculture procure un avantage.
- Une connaissance manifeste de l'agriculture et plus spécifiquement de l'agriculture biologique et de proximité.
- Une excellente maîtrise du français écrit et parlé.
- Un sens éprouvé du service à la clientèle.
- Une grande capacité d'analyse et de synthèse.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail sont celles convenues conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps*, pour un cadre de direction, classe 6 (66 905 \$ à 89 207 \$).

LA MISE EN CANDIDATURE

Les personnes retenues devront être disponibles pour une entrevue et des tests de sélection dans la semaine du 6 juin 2016.

PÉRIODE D'INSCRIPTION

Du **17** au **27 mai** à midi.

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de motivation en postulant en ligne sur notre site web, onglet *Carrières*, au :

<http://cegepvicto.ca/formation-collegiale/carrieres.aspx>

Le Cégep de Victoriaville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, veuillez nous fournir les renseignements nécessaires en remplissant le formulaire (Word) disponible sur notre site internet et en le joignant à votre candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

MB/ci