

Offre d'emploi

N°16034

Affichage interne et externe

18 mai 2016 au 1 juin 2016

SUPERVISEURE OU SUPERVISEUR À L'ENTRETIEN TECHNIQUE RÉGULIER SERVICE DES IMMEUBLES ET DES ÉQUIPEMENTS À LAVAL

Sommaire de la fonction

Relavant du directeur du Service des immeubles et des équipements, la personne gère et supervise les travaux liés à l'entretien préventif et curatif en ce qui concerne, notamment, le chauffage, la réfrigération, la ventilation, la climatisation, la plomberie et l'électricité. Elle s'assure de la réalisation des programmes d'entretien préventif et correctif des appareils, équipements et systèmes sous sa responsabilité. Elle dirige le personnel spécialisé affecté aux installations électromécaniques ainsi que certains corps d'emploi tels que le maître-plombier et le maître-électricien.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, elle effectue les tâches suivantes :

Entretien

Elle coordonne et supervise les employés travaillant aux opérations liées à l'entretien préventif et curatif des équipements électriques, de plomberie, de serrurerie, de peinture ainsi que des différents réseaux qui s'y rattachent.

Elle s'assure de la réalisation des programmes internes d'entretien préventif et curatif des appareils, équipements et systèmes sous sa responsabilité, veille aux travaux d'entretien correctif et préventif et à leur bon fonctionnement; vérifie que les procédures de contrôle de la qualité ont été respectées.

Elle s'assure de répondre aux besoins des usagers et de la clientèle dans les secteurs d'activité sous sa responsabilité.

Elle s'assure de l'application des différentes règles, procédures et directives en matière de santé & sécurité pour les activités sous sa responsabilité.

Elle participe à l'élaboration, à l'application et à la mise à jour des normes, des systèmes, des politiques de gestion et des programmes du service dans le respect des obligations légales et administratives.

Elle réalise des études et des analyses techniques, principalement de faisabilité de travaux, et émet des recommandations.

Elle s'assure de l'exécution des inspections physiques et techniques.

Elle tient à jour le registre de tous les travaux électriques sur le campus.

Elle participe au Comité local des mesures d'urgence.

Elle révisé et propose des améliorations aux méthodes de travail; applique les directives d'exécution et s'assure que le personnel les met en application.

Elle détermine un programme d'entretien régulier en matière de menuiserie et de serrurerie, prépare les calendriers d'entretien préventif et curatif; établit les directives pour leur exécution et contrôle leur réalisation.

Elle gère les bons de travail en matière de menuiserie, serrurerie et peinture.

Gestion administrative

Elle mobilise et supervise le personnel sous sa responsabilité; participe à leur recrutement, à leur formation continue et à leur évaluation du rendement; voit à l'application des dispositions de la convention collective applicable et au respect des mesures de santé, de sécurité et d'hygiène au travail; détermine les affectations de travail selon les programmes établis.

Elle assiste son supérieur dans l'élaboration et la mise en œuvre des directives et procédures.

Elle participe à la préparation du budget de son secteur d'activités et en assure un suivi.

Elle s'assure de l'approvisionnement en pièces et en services dans le but de réaliser les activités sous sa responsabilité.

Elle assiste son supérieur dans l'identification des besoins du Service en équipement, mobilier et fournitures et s'assure de l'acquisition, de l'utilisation, de l'entretien et du remplacement approprié de ceux-ci en fonction des budgets alloués.

Principales tâches et responsabilités

Elle collabore auprès des chargés de projets concernant les projets de construction en cours et à venir; émet des recommandations.

Le titulaire du poste peut être appelé à répondre à des urgences ou des imprévus en dehors des heures normales de travail.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Diplôme d'études professionnelles en mécanique du bâtiment ou en électricité ou l'équivalent.

Expérience

- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en supervision de personnel, dans un milieu de travail syndiqué.

Autre

- Compétences démontrées auprès de la Régie du bâtiment du Québec en gestion de la sécurité;
- Être répondant de la licence constructeur-propriétaire, catégorie 16 en électricité considéré comme un atout;
- Détenir un certificat de qualification professionnelle en électricité d'Emploi-Québec considéré comme un atout;
- Connaissance des normes des Bonnes pratiques de laboratoire;
- Connaissance pratique des produits en entretien sanitaire;
- Gestion du changement;
- Capacité de résolution de problèmes;
- Gestion orientée vers les résultats;
- Leadership mobilisateur;
- Orientation service client;
- Bonne connaissance en instrumentation et contrôle;
- Bonne connaissance des systèmes de gestion informatisée de gestion de maintenance (GMAO);
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaissance des systèmes de contrôle automatique des bâtiments (BAS) constitue un atout.

Lieu de travail

Institut national de la recherche scientifique
Service des immeubles et des équipements
531, boulevard des Prairies
Laval (Québec) H7V 1B7

Traitement

Selon la politique salariale applicable au personnel administratif non syndiqué de l'INRS.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le 1er juin 2016.

L'INRS souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et à un programme d'équité en emploi. L'Université invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. La priorité sera donnée aux personnes ayant le statut de citoyen ou de résident du Canada.

[« Précédent](#)

[Postuler](#)