

AFFICHAGE DE POSTE

DIRECTRICE ou DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES

Situé aux abords de la magnifique région du Bas-Saint-Laurent, le Cégep de La Pocatière est une maison d'enseignement collégial reconnue pour son dynamisme et la qualité de sa formation. Avec son centre d'études collégiales à Montmagny, le Cégep de La Pocatière étale son rayonnement de Montmagny – l'Islet au Kamouraska et accueille chaque année près de 1 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et plus de 500 à la formation continue. Sa réputation d'excellence se confirme par le haut niveau de réussite de sa clientèle. Le Cégep est également un fier partenaire de la recherche, trois centres collégiaux de transfert technologique (CCTT) y étant affiliés.

Fort de la diversité et de la qualité de son offre de formation, de l'expertise de son personnel et de son implication importante dans le milieu, le Cégep joue un rôle prédominant dans le milieu socioéconomique régional. Par son offre de formation et son expertise en haut savoir, le Cégep contribue à la vitalité de la société québécoise et de sa région.

C'est ici que ça commence,

le plaisir d'étudier, de travailler et de vivre dans un milieu de vie où compétence, engagement, innovation et réussite sont au rendez-vous.

LE POSTE

Sous l'autorité du directeur des études, la personne recherchée assure la gestion des départements et des programmes quant à la planification, l'organisation et la supervision des ressources humaines, financières et matérielles, et à l'évaluation des activités dont elle a la responsabilité. Elle aura à coordonner l'ensemble des activités du cycle de gestion des programmes d'études.

LES DÉFIS

La personne recherchée aura à supporter le Cégep dans les différents changements organisationnels tout en respectant sa mission éducative. Elle poursuivra la mise en œuvre du plan de la réussite et collaborera afin de poursuivre le développement du Cégep, au niveau de la pédagogie, de la recherche et de la carte des programmes. Préoccupée de maintenir un milieu d'études et des services adaptés aux besoins des étudiantes et étudiants favorisant leur réussite, cette personne aura comme défi le maintien du haut taux de réussite et de diplomation ainsi que le recrutement étudiant.

Plus spécifiquement, elle aura comme principales responsabilités :

- Assurer la gestion des programmes à l'enseignement régulier;
- Veiller à la qualité, au développement de l'enseignement et assurer la gestion du personnel enseignant, professionnel et de soutien sous sa responsabilité;
- Travailler étroitement avec les coordonnateurs de départements et les responsables de programmes;

- Superviser la gestion des départements au regard des ressources humaines, financières et matérielles en collaboration avec les autres services de la direction des études et du Cégep, ainsi que pour les services sous sa responsabilité;
- Veiller à la qualité, au développement et à l'internationalisation des programmes d'études;
- S'assurer de l'application du *Plan de réussite* et des différentes politiques en lien avec la pédagogie telle que la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA)* et la *Politique institutionnelle de gestion des programmes (PIGP)*;
- Assurer la gestion des activités liées au développement pédagogique, à l'information scolaire et professionnelle et au service de l'organisation scolaire. Elle assure également la gestion des activités de recherche et du centre des médias;
- Informer le personnel sous sa responsabilité et le diriger notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application des politiques du personnel et des conditions de travail;
- Participer à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Cégep;
- Évaluer le personnel relevant de son service et superviser l'évaluation de l'enseignement;
- Exercer un rôle-conseil auprès des autres cadres du Cégep;
- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques, des règlements, des programmes, du plan de travail et de développement, du budget et du plan d'effectifs;
- Préparer le budget de son secteur et le gérer dans les limites approuvées;
- Appliquer les lois, les politiques et les règlements gouvernementaux et du Cégep;
- Effectuer le lien entre les besoins et le développement des technologies de l'information dans l'enseignement et le service informatique;
- Représenter l'employeur à l'un ou plusieurs des comités existants au Cégep, notamment aux comités des relations du travail, de perfectionnement, etc.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous possédez de solides compétences en gestion, et êtes reconnu pour votre grande capacité à diriger, à coordonner et à déléguer.

Vous êtes efficace et rigoureux et êtes reconnu pour votre ouverture et votre professionnalisme.

Vous exercez un leadership mobilisateur et vous adhérez avec conviction aux valeurs de notre Cégep.

Vous êtes habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit.

Capable de travailler en équipe, vous êtes en mesure de prendre et d'assumer des décisions éclairées afin d'atteindre les objectifs que s'est fixés l'organisation.

La qualité des services offerts aux étudiants et la volonté de répondre à leurs besoins sont au cœur de vos préoccupations.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et cinq années d'expérience pertinente, de préférence dans le secteur collégial.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail sont telles que convenues au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* selon la classe 8.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est prévue pour le mois d'août 2016.

LA MISE EN CANDIDATURE

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 27 mai 2016, 16 h à :

Concours « **directeur (trice) adjoint aux études** »- Cégep de La Pocatière
140, 4^e Avenue, La Pocatière (Québec) G0R 1Z0
ou à rh@cegeplapocatiere.qc.ca

Pour plus d'information sur le Cégep de La Pocatière, visitez le www.cegeplapocatiere.qc.ca.

Le Cégep de La Pocatière souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics. Seules les personnes retenues seront contactées.