

**OFFRE D'EMPLOI  
DIRECTION  
SERVICE DE LA FORMATION GÉNÉRALE ADULTE ET PROFESSIONNELLE**

**NATURE DU TRAVAIL**

Sous l'autorité du directeur général adjoint et en lien étroit avec le plan stratégique de la Commission scolaire, le directeur est responsable de l'ensemble des programmes et des activités reliés à la gestion de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle. À ce titre, il a la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives aux programmes d'études et aux moyens d'enseignement, à l'évaluation et à la mesure des apprentissages et de la formation en milieu carcéral. Il assume également un rôle important de services-conseils et d'expertise professionnelle auprès de la direction générale, des gestionnaires des services ainsi que des centres de la Commission scolaire en matière d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

**Responsabilités spécifiques**

Le directeur de la formation générale adulte et professionnelle élabore, entre autres, les orientations et les stratégies de la Commission en ce qui concerne les services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle. Il organise les services pédagogiques aux centres, en lien avec une approche de gestion axée sur les résultats. Il a la responsabilité de s'assurer du respect des régimes pédagogiques, des programmes d'études et des modalités de sanction des études. De plus, il est responsable de la bonne marche des activités relatives à l'inscription et à l'admission des clientèles, effectue le suivi des déclarations d'effectifs et voit à la transmission des résultats scolaires au MELS. Le directeur développe, négocie et consolide des partenariats avec d'autres commissions scolaires et organismes. En plus d'assumer la gestion de l'ensemble des dossiers, il s'assure de la transmission de toute information pertinente permettant le support aux gestionnaires des centres.

**Qualifications minimales requises**

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié.
- Posséder une autorisation permanente d'enseigner.
- Avoir huit (8) années d'expérience pertinentes.

**Exigences particulières**

Habile communicateur, vous êtes motivé à relever des défis complexes. Vous faites preuve de leadership de compétences dans l'émergence d'un consensus alliant à la fois les besoins des usagers et les objectifs de l'organisation.

**Atouts**

- Connaissances des services de formation générale aux adultes et de la formation professionnelle.
- Expertise dans la gestion de dossiers et de projets à caractère régional ou national.
- Habilités politiques démontrées avec des partenaires tels le MEES et Service correctionnel Canada.
- Expérience dans la gestion de personnel professionnel.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION**

Le 1<sup>er</sup> juillet 2016

**STATUT D'EMPLOI**

Poste régulier à temps plein – 100 %

**DATE D'ENTREVUE**

À déterminer

**TRAITEMENT ANNUEL**

Entre 91 494 \$ et 121 992 \$

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT**

Direction générale adjointe

**DATE LIMITE DU CONCOURS**

Le 27 mai 2016 à 16 h

**Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir, par écrit, son offre de service accompagnée de son curriculum vitae avant le 27 mai 2016 16 h à :**

Christiane Racine Beaudet, secrétaire de direction (DSRH-direction@csmi.qc.ca)

Direction du service des ressources humaines

430, boulevard Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6

**Référence : poste 1516-CA-007**

**Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.**