



*Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, poursuit une tradition d'excellence. Il offre à toutes ses étudiantes et à tous ses étudiants un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Afin de compléter son équipe, il cherche à s'adjoindre les services d'une ou d'un :*

## **Concours P- 10 / 2015-2016 ( 2<sup>e</sup> concours )**

### **Conseillère ou conseiller pédagogique**

**Régulier à temps complet**

**Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30**

#### **RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

Sous la responsabilité de la coordination de la formation créditée, ce poste comporte des fonctions de planification, d'organisation, de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien, d'encadrement des enseignants, de démarchage dans les milieux hospitaliers et de rétroaction auprès du personnel enseignant, des autres professionnels et du personnel cadre responsable de la formation continue et des services aux entreprises du Collège. Les principaux dossiers toucheront le domaine de la santé.

#### **QUELQUES ATTRIBUTIONS**

La conseillère ou le conseiller a la responsabilité des différentes opérations organisationnelles et pédagogiques reliées aux programmes et aux dossiers qui lui sont confiés, notamment : la planification et l'organisation des activités de formation, les études de pertinences et les analyses de besoins, la conception de cours et de programmes, la promotion, le soutien, l'animation et l'encadrement andragogique des enseignants, ainsi que la réalisation d'études prospectives et de veille. Elle ou il se tient en relation étroite avec le monde du travail (organismes, clients, organisations patronales, syndicales, socio-économiques, etc.) pour en connaître les besoins de formation. Elle ou il se tient au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine de l'andragogie et dans les domaines des dossiers particuliers qui lui sont confiés.

#### **CONDITIONS EXIGÉES PAR LE COLLÈGE**

Vous détenez un diplôme universitaire terminal de premier cycle spécialisé en soins infirmiers ainsi qu'une expérience professionnelle dans le réseau de l'éducation. Vous possédez une expérience de 3 ans dans le domaine de la santé. Vous êtes habile à communiquer en français autant à l'oral qu'à l'écrit (validé au moyen d'un test). Vous avez une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de planification dans la réalisation de dossiers. Les valeurs de rigueur, de respect, d'entraide, de collaboration et de travail d'équipe font partie intégrante de vos pratiques de travail. Vos connaissances dans le domaine de la formation aux adultes, notamment au niveau collégial, font de vous une personne-ressource auprès de laquelle les enseignants, chargés de cours et étudiants pourront se référer. Enfin, vous possédez une bonne connaissance informatique de la suite Office.

#### **TRAITEMENT**

40 241 \$ à 76 293 \$ selon l'expérience et la scolarité

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae **au plus tard le 19 juin 2016 à 16h30** par courriel au [drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca)

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue. Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.