

Reconnu pour sa dimension humaine, ses façons de faire innovatrices et ses partenariats avec le milieu lavallois, le Collège Montmorency offre un environnement de travail qui comblera vos désirs d'accomplissement personnel et professionnel. Fondé en 1969, le Collège Montmorency est la seule institution d'enseignement collégial à Laval. Il accueille une population étudiante d'environ 7400 élèves à l'enseignement régulier, dans l'un ou l'autre des cinq programmes préuniversitaires ou des 20 programmes de formation technique offerts. Le Collège compte sur la compétence et le dévouement de son personnel de quelque 850 personnes, dont plus de 550 enseignantes et enseignants au secteur régulier et de plus de 100 à la formation continue.

LE COLLÈGE MONTMORENCY SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DES CHANCES DANS L'EMPLOI. IL APPLIQUE UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ À L'EMPLOI POUR LES FEMMES, LES AUTOCHTONES, LES MINORITÉS VISIBLES, LES MINORITÉS ETHNIQUES ET LES PERSONNES HANDICAPÉES.

Le Collège Montmorency est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants pour d'éventuelles charges d'enseignement en Bureautique dans la discipline 412.00 pour un besoin qui débutera en août 2016.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée
- Maîtrise des logiciels d'application utilisés en microédition et hypermédia (Suite Office, Suite Adobe)
- Maîtrise de la langue anglaise écrite et parlée

Qualifications particulières :

- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts;
- Une expérience pertinente en milieu de travail ou en enseignement sera considérée comme un atout.
- Maîtrise du français écrit (vérifiée par test);

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature :

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitae se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante candidatures@cmontmorency.qc.ca.

Les curriculum vitae sont conservés pour une période d'un an.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Les documents soumis deviennent la propriété du Collège.

Pour en savoir davantage sur le programme de bureautique nous vous invitons à faire une visite à l'adresse : <http://www.cmontmorency.qc.ca/programmes/microedition-et-hypermedia/inscription/description-du-programme-microedition-hypermedia>

Vous trouverez cet affichage sur le site Web du Service des ressources humaines à l'adresse : <http://www.cmontmorency.qc.ca/> , voir "*Faire carrière à Montmorency*".