



Appel de candidatures

| | |
|--------------------------|---|
| Titre du poste : | Commis aux comptes recevables – Agent de recouvrement |
| Statut : | Temps complet |
| Lieu de travail : | Campus de Montréal ou Brossard |

Nous recherchons deux commis aux comptes recevables / agents au recouvrement pour une entreprise oeuvrant dans le domaine de l'éducation.

- 1) Un poste sur la Rive-Sud de Montréal (Brossard)
- 2) Un poste à Montréal (accessible par métro)

Il s'agit de postes à temps plein. Postes à combler le plus rapidement possible.

RESPONSABILITÉS :

La personne occupant ce poste est responsable de venir en soutien au département des finances, notamment en prenant contact avec la clientèle pour des fins de recouvrement.

Le commis aux comptes recevables / agent de recouvrement devra s'assurer que les paiements des clients sont effectués dans les délais prescrits. Pour ce faire, il ou elle utilisera sa persuasion et surtout sa capacité d'entrer en relation avec le client afin que ceux-ci nous fassent parvenir les sommes dues. Enfin, il effectuera toutes autres tâches connexes telles que des analyses ou des rapports pour soutenir l'équipe de la comptabilité.

Dans ce contexte, les tâches seront :

- Suivi des comptes en souffrance et recouvrement des sommes dues par les clients;
- Suivi des paiements : entrée dans le système, vérification des écarts;
- Communiquer par téléphone ou par écrit avec les clients pour le recouvrement des comptes à recevoir;
- Communiquer en personne avec les clients présents sur place;
- Prendre des arrangements avec les clients;
- Conciliation des comptes clients;

- Procéder aux arrêts de services pour les clients ne payant pas (gestion et suivi);
- Communiquer avec les clients dont les comptes sont en souffrance afin d'obtenir les paiements à l'intérieur des délais prescrits;
- Envoi de lettres de rappel selon le programme établi ;
- Réviser avec les clients les méthodes de paiement disponibles selon les pratiques de l'entreprise;
- Fournir à la clientèle l'information et les preuves nécessaires afin d'accélérer le paiement ;
- Maintenir un dossier détaillé concernant les activités de recouvrement (information financière, efforts de collection, date des appels, ententes avec les clients et résumés des discussions);
- Aviser le superviseur immédiat des cas délinquants;
- Trier et classer les documents liés aux activités des comptes à recevoir;
- Entrée des paiements reçus dans le système informatique ;
- Fournir des mises à jour hebdomadaires au gestionnaire sur l'état des comptes en souffrance ;
- Toute autre tâche connexe requise.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme d'étude collégiales DEC;
- Une formation en comptabilité étant un atout
- 1-3 ans d'expérience dans un poste similaire impliquant du recouvrement
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la gestion de son temps
- Savoir être diplomate, démontrer du tact, et pouvoir travailler avec des délais serrés dans un contexte de recouvrement.
- Compétence avec les outils de bureautique standard, tel que la suite Microsoft Office.
- Connaissance d'un logiciel de comptabilité.
- Sens de l'organisation et des priorités (essentiel) ;
- Anglais fonctionnel (un atout);
- Débrouillardise et courtoisie;
- Travailler aussi bien en équipe que de façon autonome et être capable de travailler sous pression savoir gérer le stress.

Salaire selon expérience

Candidatures

Les personnes intéressées peuvent postuler à l'adresse suivante :

mbergeron@teccart.com

Les candidatures sont évaluées au fur et à mesure qu'elles sont reçues. Cependant la date limite pour déposer votre candidature est le 22 août 2016, 16 heures.