



**AVIS DE CONCOURS
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

POSTE

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES
SECTEUR D'ENSEIGNEMENT
DIRECTION DES ÉTUDES**

L'institution

Le Cégep de l'Outaouais est un leader régional en enseignement supérieur et un partenaire de premier plan dans le développement social, culturel et économique de l'Outaouais. Branché sur les besoins de la communauté depuis près de 50 ans, il offre un riche éventail de 5 programmes pré-universitaires et de 23 programmes techniques à près de 5 000 étudiants à l'enseignement régulier. Il accueille également près de 2 000 adultes en formation continue et offre un éventail diversifié de programmes de formation crédités ou de formation sur mesure adaptée au marché évolutif du travail et aux besoins de la main-d'œuvre en quête de perfectionnement professionnel. Seul collège francophone public de la région, il comprend trois campus et un centre d'études collégiales, chacun un milieu de vie et d'apprentissage reconnu, axé sur la réussite.

En plein effervescence, le Cégep est en période de planification stratégique et les perspectives de développement de sa clientèle sont prometteuses. Il met présentement en œuvre son plan de développement des nouveaux programmes en préparant l'implantation de deux nouveaux programmes techniques menant au DEC et en offrant une nouvelle AEC unique dans le réseau collégial.

Les responsabilités

Relevant de la directrice des études, la personne titulaire est responsable de l'ensemble des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes d'études et des départements, des ressources humaines, financières et matérielles et des activités d'enseignement et d'apprentissage pour tous les programmes et départements dont elle a la responsabilité, soit le secteur d'enseignement *Sciences humaines et techniques*. De plus, elle encadre une équipe de plus d'une centaine de personnes composées du personnel enseignant et de soutien de son secteur.

En lien avec le projet éducatif, la mission, le plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite, la planification stratégique et la carte des programmes confiés, elle apporte l'encadrement et le soutien requis à la bonne marche des opérations relatives aux plans de travail des départements et des comités de programme, à leur travail d'animation et à la gestion pédagogique. Elle assure un suivi particulier lors de l'actualisation, l'élaboration ou l'implantation d'un programme ainsi que tout au long de son application. De plus, de concert avec le Service de recherche et de développement pédagogique, elle détermine le plan de réalisation de l'évaluation du programme.

Enfin, elle soutient l'exercice des responsabilités départementales et des comités de programme et applique les politiques et règlements en vigueur. Elle participe à la régie des études ainsi qu'à d'autres instances et comités. En appui à la qualité de vie du milieu d'apprentissage et de travail, elle agit comme intermédiaire entre les enseignants et le personnel des unités administratives et, lorsque nécessaire, comme conciliateur entre employés ou entre enseignants et étudiants.

Le profil recherché

La personne recherchée est en mesure de démontrer qu'elle possède de grandes capacités de gestion et adopte une approche proactive visant l'atteinte des objectifs fixés, notamment l'appui à la Direction des études et au personnel enseignant dans la réalisation de la mission éducative du Cégep. Dotée d'une bonne vision stratégique, elle sait identifier les ressources requises afin d'atteindre un niveau satisfaisant de services à rendre. Elle croit au travail en équipe multidisciplinaire et est capable d'animer, de motiver, de déléguer et d'exercer un leadership fort et cohérent. Elle connaît les lois et les règlements régissant l'enseignement collégial, dont le *Règlement sur le régime des études collégiales*.

La personne recherchée est reconnue pour sa solide expérience, son leadership pédagogique et mobilisateur, ses excellentes habiletés relationnelles, son écoute et sa capacité d'agir efficacement et avec discernement dans un contexte de relations humaines complexes, ses capacités de résolution de problème et de gestion du stress ainsi que son engagement et sa créativité. Elle possède une connaissance de l'enseignement collégial, des enjeux de son développement, des exigences des programmes d'enseignement ainsi que des stratégies et actions concertées favorisant la réussite des étudiants. Elle est dotée d'une grande capacité de communication à l'oral et à l'écrit.

Les qualifications

Sont admissibles à ce concours les personnes qui possèdent un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et cinq années d'expérience pertinente de gestion dans le milieu de l'éducation, préférablement au niveau collégial. La personne candidate devra avoir une excellente maîtrise de la langue française, une bonne capacité de rédaction et une connaissance usuelle des outils informatiques dans un environnement Windows.

Comment postuler

Toute personne intéressée par le poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'un texte (maximum 2 pages) expliquant son intérêt à occuper ce poste. Un accusé de réception sera transmis suite à la réception de votre courriel. Les documents demandés doivent être acheminés au plus tard le 26 septembre 2016.

AVIS DE CONCOURS **DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES**

Madame Karine Robert
Associée
Octave Maecenas, recrutement & conseils, S.E.N.C.

krobert@octavemaecenas.com

Par courriel

Le Cégep de l'Outaouais souscrit au principe de l'équité en emploi

