



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année près de 16 500 élèves, au sein de ses 47 écoles élémentaires, 10 écoles secondaires et une école élémentaire et secondaire établies sur un territoire de plus de 40 000 km² qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne. Le siège social est situé à Toronto.

CONCIERGE EN CHEF

École secondaire catholique Sainte-Famille, Mississauga
Poste syndiqué permanent à temps plein (1,0) – 12 mois par année
CONCOURS : 17-CC-01

- ÉCOLE SECONDAIRE CATHOLIQUE SAINT-FAMILLE, MISSISSAUGA
- 40 HEURES PAR SEMAINE DE JOUR
- POSTE PERMANENT SUR UNE BASE ANNUELLE DE 12 MOIS
- ENTRÉE EN FONCTION EST IMMÉDIATE

MANDAT

Sous la supervision de la direction de l'école et du Service des ressources matérielles, vous serez responsable d'assurer la propreté, la sécurité et le bon fonctionnement du bâtiment de l'école et de ses environs.

- Vous superviserez le personnel de conciergerie de l'école afin que les tâches soient réparties et accomplies adéquatement.
- Vous serez responsable de contrôler et de gérer l'inventaire des produits de nettoyage ainsi que de préparer des commandes au besoin.
- Vous assisterez aux réunions et sessions de formation lorsque convoqué(e).
- Vous serez responsable de la planification des travaux d'entretien, et de leur coordination, vous évaluerez les résultats de l'entretien et vous ferez la gestion des demandes de services.
- Vous effectuerez toute autre fonctions d'opération et de gestion du bâtiment et du site de l'école, selon les besoins et tel qu'assigné par la direction de l'école ou le Service des ressources matérielles.
- Vous serez responsable de l'ouverture et la fermeture de l'école.

EXIGENCES REQUISES

- Vous possédez un diplôme d'études secondaires ainsi qu'une technique en mécanique du bâtiment ou le certificat « BES » de classe II ou une combinaison équivalente académique et pratique.
- Vous avez une bonne connaissance orale et écrite du français et de l'anglais.
- Vous possédez un minimum de trois années d'expérience pertinente en milieu scolaire.
- Vous avez un sens de l'organisation développé, vous faites preuve d'initiative et savez coordonner le travail d'une équipe.
- Vous avez une bonne connaissance des systèmes mécaniques et des machines et produits de nettoyage.
- **Les candidats provenant de l'externe seront soumis à un test physique avant d'obtenir la confirmation de l'obtention du poste advenant que leur candidature serait retenue suivant une entrevue.**
- En vertu du règlement 521/01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé d'antécédents criminels pour le **secteur vulnérable**, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction.

RÉMUNÉRATION

- Selon la grille salariale prévue dans la convention collective en vigueur. Le taux horaire est de 23,01\$ durant la période probatoire d'une durée de 6 mois et de 24,25\$ de l'heure après 6 mois.

Toute personne intéressée doit postuler en ligne **au plus tard le 23 septembre 2016** au Service des ressources humaines.

Cliquer ici pour postuler en ligne: <http://www.csdccs.edu.on.ca/postuler.php?type=soutien>

Veuillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le CSDCCS promeut la diversité et l'accessibilité et encourage toutes les personnes à soumettre leur candidature, incluant les minorités visibles, les personnes des premières nations, inuites, métisses et les personnes handicapées.