

La Commission scolaire de Laval procède à l'ouverture d'un poste de conseillère ou conseiller en gestion de personnel au Service des ressources humaines. Il est à noter que les candidatures des gestionnaires de l'interne seront considérées dans un premier temps.

**Postes : G-1617-009**

**Conseillère ou conseiller en gestion de personnel – Secteur soutien et développement organisationnel**

**Service des ressources humaines**

---

L'emploi de conseillère ou conseiller en gestion de personnel comporte la responsabilité de l'application d'un ou plusieurs programmes et activités relatifs à la dotation, à l'évaluation, aux relations de travail, au perfectionnement, à la formation et au développement des ressources humaines, à la planification de la main-d'œuvre, à la mobilisation des ressources humaines ainsi qu'au développement organisationnel.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

**Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :**

- Participer, sur demande, à l'élaboration des orientations et des stratégies de la commission en ce qui concerne le Service des ressources humaines et, le cas échéant, à la détermination du plan d'action annuel;
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de recrutement, de sélection, d'engagement, de probation et de classification des postes;
- Agir, sur demande, à titre de représentant de la commission scolaire en matière de relations de travail ou de toute autre matière relevant de sa compétence;
- Participer à l'analyse et à l'identification des besoins de développement, de formation et de perfectionnement;
- Participer à l'élaboration, à la mise en place et à l'amélioration des outils de gestion des ressources humaines adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assister, au besoin, les gestionnaires d'établissements et des unités administratives de la commission scolaire
- Assurer, lorsque requis, la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires de la commission scolaire;
- Superviser et participer à la sélection du personnel (profil candidat, questionnaire d'entrevue);
- Superviser le personnel sous sa responsabilité;
- Au besoin, tout autre mandat connexe à son domaine d'expertise.

**Classification**

Classe 4 (58 032 \$ à 77 375 \$)

**Profil recherché**

- Baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente
- Adhérer à la mission et aux valeurs organisationnelles
- Approche-client
- Faire preuve de dynamisme et de créativité
- Capacité d'analyse et de prise de décision
- Démontrer des habiletés relationnelles
- Excellente maîtrise de la langue française
- Avoir une connaissance du système de paie et des conventions collectives en vigueur
- Être membre en règle de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés constitue un atout
- Réussir un test de français

Si vous désirez soumettre votre candidature, vous êtes prié de la transmettre par courriel à Johanne Moisan, attachée de direction, au Service des ressources humaines, à l'adresse suivante [jmoisan@cslaval.qc.ca](mailto:jmoisan@cslaval.qc.ca) en y incluant votre curriculum vitae, au plus tard le **2 novembre 2016, 16 h**.

*La commission scolaire a une politique d'accès à l'égalité d'emploi.*

*La commission scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour les entrevues. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.*