

Technicien(ne) en informatique, classe principale (C402)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien(ne) en informatique, classe principale (C402)
Numéro de référence S016-10-0125
Direction Direction des technologies informatiques
Affichage
Début d'affichage interne et externe : 2016-10-26
Fin d'affichage interne et externe : 2016-11-10 16:00
Présentation de l'établissement Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnu pour leur qualité et leur dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs.
Accès à l'égalité en emploi Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications. Elle peut être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou de techniciens en informatique. La personne de cette classe d'emploi assure la planification, la configuration et la gestion des réseaux informatiques du collège. Elle coordonne les activités liées à la résolution de problèmes des réseaux. Elle gère la mise en place des mécanismes, des équipements et du matériel assurant la sécurité des réseaux du collège et des données qu'ils contiennent. En ce qui a trait à l'équipement lié aux réseaux, elle en analyse les performances, effectue des projections de besoins et élabore la partie technique des appels d'offres. Elle effectue les différentes phases de l'analyse relativement à des commandes d'exploitation simple; elle travaille directement avec les usagères ou usagers pour des programmes spécifiques. Elle effectue des travaux techniques spécialisés caractérisés par la complexité, la créativité, la facilité de communication et la latitude d'action qu'ils requièrent de la personne de cette classe d'emploi. A titre d'information, voici quelques tâches spécifiques reliées à ce poste :
<ul style="list-style-type: none"> • administrer les serveurs et systèmes du réseau en assurant l'intégrité des données et le respect des règles en vigueur au Cégep • effectuer l'inventaire, la mise-à-jour et assurer le bon fonctionnement des systèmes informatiques du Cégep • exploiter, configurer et entretenir le réseau de stockage (SAN) • gérer les équipements et la sécurité des centres de données (salles de serveurs) • gérer l'ensemble des équipements réseautiques filaires et sans-fil du Cégep, notamment les commutateurs de têtes ainsi que la dorsale • gérer des systèmes de sécurité du réseau du collège • réaliser les devis techniques préalables aux opérations de câblage réseau ou d'achat d'équipement • coordonner la résolution des demandes et résoudre les problèmes informatiques complexes soumis au Guichet technique. • soutenir et conseiller l'équipe de techniciens informatiques ; • concevoir et rédiger la documentation relative aux procédures opérationnelles des systèmes informatiques sous sa responsabilité. • effectuer toute autre tâche connexe
Les qualifications requises pour cette classe d'emploi sont : Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique et avoir quatre (4) années d'expérience pertinente, à titre de technicienne ou de technicien en informatique, en gestion de réseaux informatiques auprès d'institutions d'envergure.
Les exigences particulières pour ce remplacement sont les suivantes :
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une connaissance des différents outils et équipements informatiques tels que: <ul style="list-style-type: none"> - Serveurs de technologie Windows - VMWare - Téléphonie IP (Asterisk) - Parefeux et VPN - Caméras de surveillance - Exchange - Systèmes d'exploitation Microsoft (7,8,10) et MacOS X et IOS - Environnement Linux • Être en mesure d'assumer ses responsabilités avec une très grande autonomie en assurant la qualité du travail et en respectant les échéances fixées ; démontrer une très grande aptitude à travailler en équipe et à proposer des solutions créatives à des problèmes complexes ; démontrer une grande facilité de communication orale et écrite ; capacité à communiquer en anglais est un atout.
Test requis Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications ci-haut mentionnées.
Remarques Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que vous devez avoir en main votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Technologies de l'information (Informatique) et multimédia
Nom du supérieur immédiat Madame Caroline Dubé
Lieu de travail 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3
Statut de l'emploi Régulier à temps complet
Horaire de travail Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h ou de 8 h 30 à 16 h 30 (à discuter avec la supérieure immédiate) à raison de 35 hres/semaine.
Échelle salariale Taux horaire de 24,60\$ à 32,33 \$
Entrée en fonction prévue Le plus tôt possible

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur le bouton « Carrière » ou pour le personnel à l'interne, consulter le Portail Garneau sous « Emplois offerts au Cégep ».