



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTRICE GÉNÉRALE**

### **DIRECTEUR GÉNÉRAL**

#### **Description de l'organisation**

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs offre de l'enseignement à environ 17 500 élèves du primaire, du secondaire, de la formation professionnelle et de la formation aux adultes, répartis dans ses 45 établissements. Son centre administratif est situé à Granby, son budget annuel est de l'ordre de 170 millions de dollars et elle emploie plus de 2 900 personnes.

La commission scolaire est à la recherche d'un gestionnaire dynamique et dévoué, œuvrant dans une équipe de haute direction engagée dans la réussite de tous les élèves, jeunes et adultes, pour pourvoir le poste de directrice générale ou directeur général.

#### **Nature de l'emploi**

Sous l'autorité du Conseil des commissaires, l'emploi de directrice générale ou de directeur général comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l'organisme pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activité ainsi que la responsabilité du suivi de l'exécution des décisions du Conseil des commissaires et du Comité exécutif, et ce, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Exercer son autorité sur le personnel requis pour le fonctionnement de la commission scolaire;
- Participer aux séances du Conseil des commissaires et du Comité exécutif, sans droit de vote;
- Diriger le comité consultatif de gestion;
- Diriger la mise en œuvre de la planification stratégique et de la convention de partenariat conclue entre la commission scolaire et le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, ainsi que l'application de la convention de gestion et de réussite éducative conclue avec ses établissements;
- Participer au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, si elle ou s'il n'a pas désigné une représentante ou un représentant;
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires du milieu.

## **La Commission scolaire est particulièrement à la recherche d'une personne capable :**

- D'assurer le développement de l'organisation éducative et des pratiques professionnelles dans une perspective de réussite pour tous ;
- D'exercer un leadership stratégique et pédagogique sur la base d'une vision partagée ;
- De mobiliser le personnel pour réaliser la mission éducative de l'organisation ;
- De gérer l'organisation de façon efficiente, efficace et anticipative ;
- D'atteindre des résultats en mettant à contribution les ressources de l'organisation, en mesurant les résultats et en rendant compte ;
- D'établir et de gérer des partenariats ;
- De soutenir et développer le travail d'équipe ;
- De recueillir et de diffuser les informations pour favoriser les communications tant à l'interne qu'à l'externe de l'organisation ;
- De distinguer les rôles et le partage des responsabilités entre l'administratif et le politique.

### **Qualifications minimales requises**

- Grade universitaire de deuxième cycle ou grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ;
- Dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins 5 dans un emploi de cadre.

### **Rémunération et conditions de travail**

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au document « Le règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des commissions scolaires ».

### **Pour poser votre candidature**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature **au plus tard le 10 novembre 2016, 16 h** à l'attention de :

Sélection DG  
Commission scolaire du Val-des-Cerfs  
a/s Monsieur François Labbé, consultant pour la  
Fédération des commissions scolaires du Québec

**A l'adresse électronique suivante :** [cdubois@fcsq.qc.ca](mailto:cdubois@fcsq.qc.ca)

en vous assurant de la réception de votre courriel auprès de Madame Carole Dubois au (418) 651-3220, poste 368.

**Seules les candidatures reçues à cette adresse seront recevables aux fins du concours.**

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

La commission scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

La commission scolaire remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

**La commission scolaire implante un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Elle invite les membres de ces groupes visés par le programme à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.**