

CHARGÉ, CHARGÉE DE PROJETS – INTÉGRATION DE CONTENU PÔLE ENTREPRENEURIAT, REPRENEURIAT ET FAMILLES EN AFFAIRES

Poste temporaire, temps plein, pour une période approximative d'une année, avec possibilité de prolongation.

MILIEU DE TRAVAIL

HEC Montréal est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

Le **Pôle entrepreneuriat, repreneuriat et familles en affaires** vise à favoriser et à soutenir la création ainsi que la reprise d'entreprises en appuyant le développement d'entrepreneurs innovants.

L'**Institut d'entrepreneuriat Banque Nationale (IEBN)** a pour mission d'identifier, d'évaluer et de mettre en lumière les enjeux auxquels sont confrontés les créateurs d'entreprise et les propriétaires de PME du Québec. Il offre des activités pédagogiques, de recherche, d'essaimage, de réseautage ainsi que des formations.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le **chargé ou la chargée de projets – Intégration de contenu** participe principalement à l'intégration et au suivi des livrables des projets du Pôle. Par exemple, les vidéos pour les cours, les cas, le matériel pédagogique pour nos ateliers de formation, de diffusion ou de transfert de connaissances adressées à différents publics (cadres, professionnels, étudiants, grand public, etc.). Plus spécifiquement, la personne titulaire de cet emploi :

Intégration de contenu (60 %)

- En concertation avec le directeur de l'accompagnement et PMO, coordonne et gère toutes les phases des projets liés directement ou indirectement à l'intégration des livrables de projets (planification, exécution, contrôle et finalisation).
- Assure les liaisons auprès des partenaires et entre les intervenants durant toutes les étapes de la planification et de l'exécution des projets.
- Gère et coordonne des témoignages et interventions d'experts, professeurs et entrepreneurs dans les projets qui lui sont assignés.
- S'assure de faire les suivis et les rapports de progression des projets.
- Participe à l'élaboration de contenu spécifique pour d'autres activités du Pôle.

Autres (40%)

- Sous la direction de son directeur, coordonne et travaille avec les départements à HEC Montréal (ex. : Département de l'apprentissage et de l'innovation pédagogique - DAIP, le Département d'entrepreneuriat et d'innovation, le Service audiovisuel) et les différents prestataires externes.
- Réalise et met à jour le contenu du matériel pour la plateforme Edulib (cours en ligne) et pour les cours dont le Pôle est responsable.
- S'implique dans tout projet jugé pertinent, par exemple, des événements, activités spéciales, formations, concours, campus internationaux, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans toute autre discipline jugée pertinente
- Minimum d'une année dans toute discipline jugée pertinente (entrepreneuriat, gestion de projet et innovation, accompagnement, communication, production de projets audiovisuels, etc.)
- Connaissance du système d'enseignement supérieur au Québec, plus spécifiquement de HEC Montréal et des institutions partenaires, et des activités en entrepreneuriat au Québec
- Très bonne connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Très bonne connaissance de la suite Office, des outils web (Outlook, Slideshare, Google Drive, etc.) et de logiciels de design et de traitement d'image (ex. : Photoshop)
- Bonne connaissance des principes d'intégration Web audio et vidéo (compression et diffusion en flux)
- Bonne compréhension des principes de fonctionnement des logiciels de bases de données
- Respect des règles d'éthique de la recherche et des droits de propriété intellectuelle
- Disponibilité pour travailler en dehors des horaires réguliers de travail
- Très bonne connaissance des concepts et pratiques liés à l'entrepreneuriat, tels que: Modèle d'affaires, Design Thinking, Innovation et créativité, Customer Development, Lean Startup, Effectuation (atout)
- Maîtrise en administration des affaires, diplôme d'études supérieures ou autre diplôme de 2e cycle équivalent (atout)
- Expérience en gestion de projets en lien avec le transfert de connaissances et/ou la communication. Connaissance des principes de la Loi sur le droit d'auteur applicables pour les communications électroniques (atout)

AVANTAGES

- Échelle salariale jusqu'à 63 088 \$, selon les années d'expérience pertinente
- 23 jours de vacances annuelles après un an de service
- Programme d'assurance collective

SOUMETTRE SA CANDIDATURE :

- avant le **mercredi 9 novembre 2016 à minuit**;
 - directement sur notre site web (www.hec.ca) en cliquant sur le lien suivant : [Offres d'emploi](#)
-