

CHARGÉ, CHARGÉE DE PROJETS – MARKETING ET DIFFUSION / WEBMESTRE PÔLE ENTREPRENEURIAT, REPRENEURIAT ET FAMILLES EN AFFAIRES

Temporaire, temps partiel, à raison de 4 jours par semaine, pour une durée approximative d'une année, avec possibilité de prolongation.

MILIEU DE TRAVAIL

HEC Montréal est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

Le **Pôle entrepreneuriat, repreneuriat et familles en affaires** vise à favoriser et à soutenir la création ainsi que la reprise d'entreprises en appuyant le développement d'entrepreneurs innovants.

L'Institut d'entrepreneuriat Banque Nationale (IEBN) a pour mission d'identifier, d'évaluer et de mettre en lumière les enjeux auxquels sont confrontés les créateurs d'entreprise et les propriétaires de PME du Québec. Il offre des activités pédagogiques, de recherche, d'essaimage, de réseautage ainsi que des formations.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le **chargé ou la chargée de projets** est responsable de la mise à jour, diffusion et de la communication de toutes les activités de recherche, d'accompagnement et de formation et réseautage du Pôle. Cette personne collabore au rayonnement de son secteur de travail, notamment par la présence dans les médias et rayonnement des nombreuses activités, photos, vidéos et autres outils dans les revues, journaux, médias sociaux (Facebook, LinkedIn, Youtube, Flickr, etc.) et les sites Web pertinents dans l'écosystème entrepreneurial. Parallèlement, elle assure une gestion administrative permettant un rayonnement pour les activités de l'IEBN, plus particulièrement l'Accélérateur, les colloques, EntrePrism, Parcours Rémi Marcoux (PERM), Edulib, les Campus Internationaux, Plus spécifiquement, la personne titulaire de cet emploi :

Conception, coordination et organisation de la communication et du marketing des activités du Pôle (60%)

- En collaboration avec son superviseur immédiat et le directeur du Pôle, est responsable de toutes les étapes liées à la conception et à la réalisation des sites Web selon les besoins d'affaires des clients internes et externes:
 - Développe, élabore, enrichit et met à jour les sites Web et intègre et effectue la programmation des médias (vidéos, images, blogues, fils RSS, liens médias sociaux, etc.);
 - Configure les outils statistiques et produit les rapports de fréquentation; Suit les performances des campagnes en ligne et du site Internet, les analyses et travaille à l'amélioration progressive du rayonnement des différents programmes du Pôle sur Internet.
 - Veille à la performance des sites en matière d'accessibilité et de référencement;
- Contribue à l'élaboration et à la rédaction de documents informatifs et promotionnels portant sur les programmes offerts par le Pôle.
- Voit à la production de ces documents auprès des partenaires internes et externes à HEC Montréal
- Rédige et diffuse l'information pertinente concernant l'ensemble des programmes sur les sites Web de l'École, et des partenaires stratégiques. Participe aux activités de promotion et s'assure d'une traduction adéquate
- Anime les discussions des médias sociaux attitrés au Pôle (blogues et réseaux sociaux). Au besoin, agit comme modérateur, juge de la pertinence des interventions et filtre les commentaires.
- Contribue à la conception, la programmation, la planification et à l'organisation de la visibilité des activités du Pôle, tel que le Blogue de l'Observatoire, la diffusion de l'Indice entrepreneurial québécois ou autres recherche, les activités de l'Accélérateur telles que le « Demo Day »
- Produit des présentations Powerpoint et autres documentations pertinentes pour la direction du Pôle
- Contacte les personnes-ressources des partenaires stratégiques, commanditaires, les entrepreneurs et dirigeants d'entreprises qui sont des conférenciers, etc. pour obtenir ou fournir des informations pertinentes à son domaine.
- En collaboration avec l'équipe des directeurs du Pôle (Observatoire IEBN, PERM, Accélérateur, EntrePrism, Centre des familles en affaires, etc.), conçoit et planifie la diffusion de contenu pédagogique et professionnel,

Volet administratif (40%)

- Assure, en collaboration avec le Service aux étudiants (SAE), le rayonnement des activités en entrepreneuriat chez les étudiants de HEC Montréal
- Lorsque requis, établit le calendrier et les échéanciers pour la réalisation des projets; évalue la faisabilité et voit au respect du budget alloué.
- Assure les suivis administratifs et tient à jour les dossiers administratifs, les statistiques et données nécessaires au suivi rigoureux des activités et à la préparation de rapports d'activité.
- Prépare et corrige divers documents et assure les liens administratifs avec le secrétariat du Pôle.
- Collige et compile les résultats des évaluations de l'enseignement et des formations offertes dans le cadre des activités de formation.
- Agit à titre de personne-ressource en matière d'application des normes graphiques électroniques

de l'École et veille à leur application

- En collaboration avec les spécialistes des technologies de l'information, participe au développement et à la sécurité des plateformes Web.
- Effectue une veille active des technologies émergentes et des meilleures pratiques dans le domaine des communications électroniques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans toute autre discipline jugée pertinente
- Minimum de deux années d'expérience de travail pertinente
- Connaissance des systèmes de gestion de contenu WordPress
- Très bonnes connaissances poussées des techniques d'ergonomie, de navigation, d'optimisation des sites Web
- Très bonne connaissance des systèmes de gestion de contenu (notamment WordPress)
- Connaissances des langages et Google Analytics
- Très bonne capacité de rédaction en français et connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Très bonne connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant
- Connaissances des méthodologies entrepreneuriales (LEAN Startup, Design Thinking, Business Model canvas, etc.)
- Capacité à travailler dans un environnement « start-up » et s'adapter à plusieurs clientèles très différentes, ainsi que plusieurs partenaires internes/externes
- Connaissance de l'écosystème entrepreneurial montréalais.
- Disponibilité pour travailler en dehors des horaires réguliers de travail
- Connaissance d'une langue autre que le français et l'anglais (atout)
- Expérience de travail ou d'études dans le domaine de l'entrepreneuriat (atout)
- Connaissance de HEC Montréal et des activités en entrepreneuriat au Québec (atout)

AVANTAGES

- Échelle salariale jusqu'à 50 470 \$, selon les années d'expérience pertinente
- Programme d'assurance collective

SOUMETTRE SA CANDIDATURE :

- avant le **mercredi 9 novembre 2016 à minuit**;
 - directement sur notre site web (www.hec.ca) en cliquant sur le lien suivant : [Offres d'emploi](#)
-