

# Offre d'emploi

**CONCOURS 2016-2017 RH-S EXT 03**

## **OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE – CLASSE 1 « SURCROÏT DE TRAVAIL JUSQU'AU 30 JUIN 2017 »**

**Lieu : Centre administratif**

**Supérieur immédiat** : Monsieur Benjamin Perreault

**Poste régulier à temps complet de nature cyclique** : 35 heures/semaine

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy, en plus d'avantages sociaux concurrentiels, offre un environnement de travail stimulant et facilitant la conciliation travail famille (les congés se conjuguent souvent avec ceux des enfants). Au Service des ressources informatiques, nous favorisons le travail d'équipe, la prise d'initiative, l'autonomie et l'amélioration continue dans un contexte où le développement personnalisé d'applications est souvent nécessaire en complément aux solutions de gestion administrative. Notre équipe s'engage au quotidien à offrir un soutien indispensable à l'ensemble des écoles, des centres et des autres services en supportant un réseau comportant environ 6500 ordinateurs, 250 serveurs et plus de 250 commutateurs. Les valeurs qui nous gouvernent dans nos actions et décisions sont notamment l'équité, le respect, la collaboration, la cohérence et l'éthique.

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy est actuellement à la recherche d'une personne dynamique aimant travailler dans un contexte de changement.

Prendre note que la Commission scolaire prévoit avoir des besoins en informatique dans les prochaines années. Ce besoin temporaire est donc une opportunité pour toute personne désirant intégrer notre équipe éventuellement.

### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et notamment à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

La personne salariée de cette classe d'emplois installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques notamment au niveau des équipements de réseau, elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité; elle installe des composants d'ordinateur tels que des cartes, des barrettes de mémoire ou des composants de réseaux; elle configure des appareils, notamment en positionnant les cavaliers; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures de ces équipements.

... 2

Elle installe, configure et met à niveau des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures généralement standardisées; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les problèmes; elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail ou organismes. Elle utilise divers appareils périphériques tels qu'un numériseur, une imprimante, notamment pour des productions massives dont elle détermine l'ordre de priorité. Selon des instructions précises, elle installe, configure et met à niveau les équipements et accessoires de réseautage.

Elle répond aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs et fournit l'information pertinente; au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ou les réfère aux personnes qualifiées ou aux fournisseurs.

Elle installe notamment les commutateurs et aiguilleurs et connecte les ordinateurs, téléphones, imprimantes et autres périphériques du réseau. Elle peut être appelée à effectuer certaines tâches sur les serveurs réseau.

Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour.

De façon plus spécifique en lien avec ce projet particulier, la personne devra faire les achats informatiques pour toute la Commission scolaire, créer des images Windows et voir aux déploiements et aux cédules de livraison. Elle travaillera à résoudre des problèmes de support à distance avec l'outil Dameware et à travailler avec des applications centrales de gestion des technologies de l'information.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles opératrices ou les nouveaux opérateurs en informatique, classe 1 ainsi qu'à coordonner le travail de personnel de soutien.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### Scolarité et expérience

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente lui ayant permis d'avoir les connaissances nécessaires pour procéder aux achats informatiques pour toute la Commission scolaire.

### Autre exigence

Avoir réussi le test de français exigé par la Commission scolaire (si la candidature est retenue).

La personne doit posséder un permis de conduire valide et accepter de se déplacer sur le territoire de la Commission scolaire.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Durée de la semaine régulière de travail : 35 heures
- Horaire de travail : à déterminer avec le supérieur immédiat
- Taux horaire : Minimum 18,73 \$ - Maximum 22,40 \$

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service en identifiant le numéro du concours *(avec la documentation pertinente, notamment diplômes, attestations, équivalences, relevés de notes en lien avec les qualifications et exigences du poste affiché)* au plus tard le 4 novembre 2016, à 16 heures, par courriel à l'adresse : [rh@cduroy.qc.ca](mailto:rh@cduroy.qc.ca)

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue de sélection.

*La Commission scolaire du Chemin-du-Roy a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les femmes, les autochtones ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.*