

Offre d'emploi

[Envoyer à un ami](#)

Titre d'emploi : Enseignant(e) en Techniques de bureautique - Appel de candidatures

Numéro de référence : ER-H-2017-412-1024

Numéro de la discipline : 412

Discipline : Techniques de bureautique

Secteur d'enseignement : Enseignement régulier

Lieu de travail : 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3

Session/ Année : H-2017

Début d'affichage externe : 2016-11-01

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2016-11-11 16:00

Entrée en fonction prévue : 2017-01-16

Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Reconnu pour la qualité de sa formation, de sa vie étudiante et de ses services, il est porteur d'une longue tradition d'innovation pédagogique, particulièrement dans le domaine des technologies de l'information, de l'évaluation, des démonstrations illustrant les concepts utilisés en sciences physiques, de la formation interculturelle et des échanges internationaux et de moyens d'enseignement favorisant l'application des apprentissages. L'action de ses 800 employés dont 550 enseignantes et enseignants, est orientée vers la mise en œuvre des engagements du projet éducatif institutionnel qui vise à donner « une formation pour la vie » aux étudiantes et étudiants.

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Description :

Possibilité de charges de cours et de charge d'enseignement à temps partiel ou à temps complet pour la session d'hiver 2017 et pour combler la banque de candidatures.

Cours théoriques, laboratoires et stages

Tests requis : Les candidates et candidats retenus devront se soumettre à des tests de français et d'anglais écrits et des tests de logiciels (Excel, Word et Outlook).

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et expérience professionnelle et/ou d'enseignement directement pertinente;
- L'absence d'un diplôme universitaire pourra être compensée par un diplôme d'études collégiales en bureautique;
- Le certificat en pédagogie pour l'enseignement collégial est un atout.

Exigences particulières :

- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint).
- Capacité d'enseigner le français et l'anglais (anglais des affaires et traduction).