



## CONTREMAÎTRE – EXPLOITATION SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES POSTE TEMPORAIRE – DURÉE PRÉVUE : 2 ANS

<b>Lieu</b>	Ressources matérielles
<b>Adresse</b>	1216, rue Lionel-H.-Grisé, Saint-Bruno-de-Montarville
<b>Site Web</b>	<a href="http://www.csp.ca">www.csp.ca</a>
<b>Classification</b>	Classe 2
<b>Échelle de salaire</b>	De 46 220 \$ à 61 624 \$
<b>Date limite pour postuler</b>	Le 11 novembre 2016
<b>Date prévue des entrevues</b>	Le 25 novembre 2016
<b>Date d'entrée en fonction</b>	Janvier 2017
<b>Supérieur immédiat</b>	Coordonnateur – Entretien spécialisé

### NATURE DU TRAVAIL

Cet emploi consiste à exercer des fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles nécessaires à la mise en œuvre des programmes de la Commission scolaire, dans un secteur donné. La personne doit donc assumer, à l'intérieur de son champ de compétences, un rôle-conseil auprès des gestionnaires de la Commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des services.

L'emploi comporte principalement les responsabilités suivantes :

- Élaborer, mettre en place la structure et coordonner les activités de réponse aux appels d'urgence, ainsi qu'aux appels des établissements et des villes afin d'offrir un service continu (ex. : alarme-incendie, alarme-intrusion, protection incendie, contrôle d'accès, contrôle des systèmes mécaniques, etc.) ;
- Assumer la supervision fonctionnelle des employés qui travaillent en dehors des heures normales d'ouverture de la Commission scolaire ;

- Assurer le maintien du plan d'entretien préventif ;
- Accompagner, soutenir et encadrer les services et les établissements dans la gestion des plans de mesures d'urgence (PMU) ;
- Coordonner les activités entourant le déploiement du portail Cyndynique pour la gestion des plans de mesures d'urgence (PMU) ;
- Mettre en place un mécanisme de canalisation (entonnoir) des demandes adressées au Service des ressources matérielles ;
- Mettre en place l'utilisation d'une centrale d'appels pour les problématiques électromécaniques ;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

### QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié, préférablement en mécanique du bâtiment ou en électromécanique ;
- 5 années d'expérience jugée pertinente à la fonction.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Au moins 2 ans d'expérience pratique en gestion de bâtiment ;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Disponibilité pour répondre aux urgences à l'extérieur des heures ouvrables et au besoin, se déplacer sur les lieux;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance des outils informatiques liés à la fonction, notamment la suite Office ;
- Expérience dans l'utilisation d'un logiciel de maintenance (GMAO), un atout.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Capacités démontrées de communication, de supervision, de leadership et d'orientation vers la clientèle.

### PARTICULARITÉS DU POSTE

- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la CSP.

## INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention accompagnée de leur curriculum vitae, en prenant soin d'indiquer le titre du poste convoité, à l'attention de madame Véronique Lapierre, secrétaire de gestion, par courriel à l'adresse suivante : [recrutement.cadres@csp.qc.ca](mailto:recrutement.cadres@csp.qc.ca)

## REMARQUES

**Dans le cadre du processus de sélection et d'évaluation, les candidats ou les candidates retenus (es) se verront soumis à un test de français et à des tests psychométriques.**

La Commission scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.