

## **AVOCAT OU AVOCATE EN DROIT DU TRAVAIL ET EN SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL**

### **Direction des affaires juridiques**

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et lieu de concertation des cégeps, à qui elle offre des services en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue et de services aux entreprises, de financement, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de technologies de l'information, de recherche, de négociation et de relations du travail. La Fédération des cégeps représente les collèges pour la négociation des conventions collectives.

La Fédération est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'avocat ou d'avocate en droit du travail et en santé et sécurité du travail.

#### **Nature du travail**

---

Sous l'autorité du directeur des affaires juridiques, la personne titulaire de ce poste est appelée à conseiller et à représenter les cégeps devant les tribunaux administratifs et civils dans les litiges relatifs à l'application ou à l'interprétation des lois du travail, de la santé et sécurité du travail, des conventions collectives et des lois de l'éducation.

Les principales responsabilités de l'avocat ou l'avocate sont :

- Conseiller les cégeps en matière d'interprétation des lois du travail, des conventions collectives du réseau collégial et des lois applicables au secteur collégial
- Représenter les cégeps auprès des tribunaux administratifs et civils
- Rédiger des avis juridiques
- Participer à la préparation et à la présentation de formations

#### **Qualifications requises**

---

- Diplôme universitaire de premier cycle en droit
- Être membre en règle du Barreau du Québec
- Avoir au moins deux (2) années d'expérience pertinente, notamment en santé et sécurité du travail et en arbitrage de griefs
- Expérience dans les domaines du droit de l'éducation et du droit d'accès à l'information, un atout

## Profil recherché

---

- Capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe
- Habiletés relationnelles et communicationnelles
- Rigueur professionnelle et sens des responsabilités
- Initiative et sens de l'organisation
- Excellente maîtrise du français et capacités rédactionnelles supérieures
- Connaissance de l'anglais
- Disponibilité pour voyager en région

## Caractéristiques du poste

---

- Lieu de travail : Montréal
- Poste régulier
- Poste à temps complet (35 heures par semaine)
- Échelle salariale de 74 507 \$ à 99 171 \$, selon la scolarité et l'expérience
- Entrée en fonction : mars 2017

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt **au plus tard le 17 février 2017, à 17 h**, à l'adresse suivante : [dotation@fedecegeps.qc.ca](mailto:dotation@fedecegeps.qc.ca).

Les tests et entrevues auront lieu dans la **semaine du 27 février 2017**.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.