

APPEL DE CANDIDATURES VIE ÉTUDIANTE ET COMMUNAUTAIRE (ARÉNA)

Titre du poste :	Opérateur-concierge
Statut :	Temps complet
Taux horaire :	19,27 \$
Horaire de travail :	Mardi au vendredi (soirs) – 15 h 15 à 1 h (38,75 h/sem.)
Lieu de travail :	Aréna
Entrée en fonction :	Dès que possible
Supérieur immédiat :	Guillaume Le Roux, responsable des plateaux sportifs

SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal et habituel du titulaire de ce poste consiste à la préparation, l'entretien de la surface glacée et de la machinerie s'y rattachant, la manutention et le transport de marchandises, l'opération complète de la boutique de sport et les travaux administratifs simples. Il effectue des travaux d'entretien ménager, physique et préventif, du complexe sportif (aréna). Il surveille les biens, meubles et immeubles et s'assure que les règlements sont observés.

Description de tâches

Il assure l'ouverture et la fermeture de l'aréna, et ce, conjointement avec ses collègues des autres quarts de travail.

Il effectue, avant et après chaque réservation, le service à la boutique de sport, soit : l'aiguillage, la location, l'entretien et la vente d'équipement sportif.

Propreté des lieux : il balaie, lave et nettoie, s'il y a lieu, les murs, les plafonds et les planchers des divers locaux, y compris des salles de toilette et des salles d'équipement sportif. À l'extérieur et à l'intérieur, il ramasse et dispose les rebuts et lave les vitres.

Entretien physique et préventif : il remplace les ampoules et effectue tous genres de travaux de réparations mineures. Il effectue également quotidiennement des travaux généraux simples, particulièrement lors de l'entretien annuel des installations.

Il effectue des travaux administratifs simples, tels que la signature de contrats occasionnels, les transactions liées à la location, le calcul de l'inventaire et l'établissement des recettes pour la boutique de sport. Il répond au téléphone et donne les renseignements généraux.

Il exerce une surveillance préventive des activités sur la glace et, en circulant dans le hall et les gradins, il maintient l'ordre et la discipline.

Il est appelé à travailler en collaboration avec l'aide-opérateur et, au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Expertise recherchée

- Avoir complété un secondaire V ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Détenir un permis de conduire en règle ;
- Posséder 5 années d'expérience dans un poste similaire ;
- Avoir déjà conduit une surfaceuse et être capable d'effectuer l'entretien de la surface glacée (atout) ;
- Détenir une certification de secourisme en milieu de travail (atout) ou suivre la formation à l'embauche.

Rémunération et autres conditions de travail

Selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel de soutien administratif, technique et manuel ». De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux incluant la formation, un accès gratuit à une salle d'entraînement, un nombre avantageux de jours de vacances, un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) et le même régime de retraite que celui offert notamment dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP).

Candidatures

Les candidats déjà inscrits dans notre banque de candidatures électroniques peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions. Les nouveaux candidats externes doivent s'inscrire en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#)

La date limite pour déposer votre candidature est le 21 février 2017 à 16 h.

Note : Dans le présent affichage, le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.