

Offre d'emploi

N°17013

Affichage interne et externe

15 février 2017 au 28 février 2017

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION REMPLAÇANT SERVICE DES FINANCES À QUÉBEC

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice du Service des finances et en étroite collaboration avec les autres employés du Service, la personne effectue divers travaux techniques liés à la gestion financière du fonds avec restrictions. Elle exécute divers travaux administratifs en vue d'assurer la bonne marche des opérations courantes et la réalisation des projets.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, elle est appelée à analyser les aspects financiers des contrats et subventions de recherche afin de prendre connaissance des revenus prévus, des termes de paiement, de la facturation et du budget des dépenses.

Elle procède à l'ouverture de l'unité budgétaire de regroupement au système financier afin de faire le suivi du projet et d'inscrire la disponibilité budgétaire prévue.

Elle fait le suivi de la facturation et des comptes à recevoir pour le fonds avec restrictions. Elle communique, s'il y a lieu, avec les personnes concernées dans les centres et les divers services administratifs.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou exceptionnellement les tâches d'un poste inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études collégiales de comptabilité et de gestion ou tout autre domaine pertinent.

Expérience

- Posséder deux (2) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires.

Autre

- Connaissance pratique de la gestion de projets ou de contrats;
- Très bonne connaissance des logiciels Excel et Outlook;
- Sens du service à la clientèle et facilité à communiquer;
- Facilité à travailler en équipe;
- Bonne connaissance de la langue anglaise sera considérée comme étant un atout.

Lieu de travail

Institut national de la recherche scientifique

Service des finances

490, rue de la Couronne

Québec (Québec) G1K 9A9

Traitement

Conformément à la convention collective du **Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ-CSN)**, le salaire peut varier entre 21,19 \$ et 31,76 \$ l'heure selon l'expérience et la formation (Groupe technique, catégorie A).

Comment postuler ?

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le 28 février 2017.

L'INRS souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et à un programme d'équité en emploi. L'Université invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. La priorité sera donnée aux personnes ayant le statut de citoyen ou de résident du Canada.

« Précédent

Postuler