

## Conseiller ou conseillère pédagogique - Chercheur(e)

### Institut de recherche sur l'intégration professionnelle des immigrants (IRIPI)

Statut : Professionnel temporaire chargé de projet à temps complet

N° de concours : 1617-PT-016

N° de poste : 204-219-27-CP

Supérieur immédiat : Thomas Gulian

#### Description de l'organisation :

L'Institut de recherche sur l'intégration professionnelle des immigrants (IRIPI) est un centre collégial de recherche et de transfert dans le domaine de l'innovation sociale du Collège de Maisonneuve. Il a pour mandat, en partenariat avec différents milieux (entreprises, organismes communautaires, organisations publiques et parapubliques, etc.), l'élaboration et la mise en œuvre de pratiques sociales novatrices afin de favoriser l'intégration socioprofessionnelle des immigrants.

#### Fonctions :

##### Nature du travail

La personne professionnelle temporaire chargée de projet intervient, sous la supervision du chercheur principal, dans le cadre d'un projet principal pour le compte d'un organisme communautaire financé par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et portant sur le développement de pratiques sociales novatrices de régionalisation de l'immigration. Elle est également amenée à intervenir dans le cadre d'autres projets, suivant ses disponibilités, et elle participe au fonctionnement général et au développement de l'IRIPI. Elle est responsable de mettre en œuvre et de conduire les activités de recherche appliquée et de transfert de connaissances telles que définies au(x) mandat(s) du(es) projet(s). Elle est responsable, entre autres et de manière non limitative, de participer à la définition et la mise en œuvre des stratégies de recrutement des participants, de conduire des activités de collecte de données, d'analyse et de rédaction de rapports et de documents de transfert. En outre, elle sera amenée à effectuer des activités de transfert de connaissances et de présentation de résultats auprès de publics ciblés dans le projet ou d'autres publics.

#### Attributions caractéristiques

- Mettre en œuvre le projet principal et, selon sa disponibilité, d'autres projets en s'assurant du respect des devis et ce, dans les délais prescrits ;
- Participer à la définition et la mise en œuvre des stratégies de recrutement des participants
- Conduire les activités de collecte de données, d'analyse ainsi que de rédaction de rapports, de documents de transfert et d'outils à destination du ou des partenaires.
- Conduire des activités de transfert de connaissances et de présentation de résultats auprès du public.
- Assurer le suivi du(es) projet(s) et son (leur) évolution de façon régulière en collaboration avec la direction de l'IRIPI (avancement, échéanciers, budgets, etc.) ;
- Élaborer, si nécessaire, les protocoles et les formulaires à présenter aux comités d'éthique de la recherche ;
- Communiquer et rendre compte des résultats obtenus aux personnes concernées et ce de façon efficiente ;
- Superviser professionnellement des techniciens, des assistants de recherche ou stagiaires ;
- Faire suivre les problématiques rencontrées à la direction et travailler en étroite collaboration afin de les résoudre ;
- Participer au fonctionnement général du service (participation aux réunions d'équipe, implication dans divers comités du Collège, représentation de l'IRIPI à l'interne ou à l'externe) ;
- Prospecter, au besoin, des partenariats ;
- Développer, au besoin, des projets et des demandes de financements ;
- Participer, au besoin, à d'autres tâches connexes relevant de sa responsabilité.

#### Qualifications requises

##### *Scolarité*

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (sociologie, anthropologie, sciences politiques, etc.).

##### *Expérience*

- Détenir au moins deux années d'expérience professionnelle pertinente en recherche dans le domaine de l'intégration des immigrants dont une en recherche partenariale.
- Détenir de l'expérience :
  - En recherche qualitative ;
  - En transfert de connaissances vers des milieux de pratique ;
  - Dans la rédaction et la présentation de communications scientifiques ;
  - Dans la rédaction de rapports de recherche.

#### Autres exigences

- Maîtriser la langue française. La personne doit réussir le test de français écrit;
- Être habile à créer et à maintenir des liens avec des partenaires internes et externes;
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation du travail;
- Connaître les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Maîtriser les logiciels de traitement de données qualitatives;
- Connaître les milieux de recherche;
- Connaître les milieux d'intervention dans le domaine de l'intégration professionnelle des immigrants;
- Connaître les milieux d'éducation.

#### Atouts

- Détenir un diplôme universitaire de troisième cycle dans un domaine pertinent (sociologie, anthropologie, sciences politiques, etc.);
- Expériences en recherche quantitative;
- Connaître la langue anglaise.

#### Salaire et horaire

Salaire : 40 845 \$ à 77 437 \$ par année

Horaire : du lundi au vendredi 8h30 à 16h30

Période : dès que possible jusqu'au 30 Septembre 2017.

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro 1617-PT-016 avant 16 h 30, le 22 février 2017 à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

**Projet principal** : « *Des pratiques sociales novatrices de régionalisation de l'immigration* », pour le compte de l'organisme PROMIS et financé par le programme d'aide à la recherche et au transfert du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (PART-IS2015A0010).