Offre d'emploi

Titre d'emploi : Chargé(e) de cours pour le programme tremplin pour allophones et immigrants - Bureautique et Traitement de texte
Numéro de concours : 2016-2017FC134
Numéro de la discipline : 412
Discipline : Techniques de bureautique, microédition et hypermédia
Secteur d'enseignement : Formation continue
Lieu de travail : Collège de Rosemont
Session/ Année : Été 2017
Numéro du cours : 412-FNA-RO
Titre du cours : Bureautique et Traitement de texte
Type de cours : Théorie
Nombre d'heures : 45
Horaire et durée du cours : Horaire de soir (18 heures à 22 heures): du 10 avril 2017 au 22 septembre 2017 (durée de 21 semaines)
Début d'affichage externe : 2017-03-09
Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-03-19

Description :
Chargé(e) de cours engagé(e) par le Collège pour y donner de l'enseignement à au programme tremplin pour allophones et immigrants

Tests requis :
Test de français (note de passage: 75%)
Tests de connaissances spécifiques reliées à l'emploi
Simulation d'enseignement

Exigences particulières :
Baccalauréat dans une discipline appropriée

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.