



## Association des collèges privés du Québec

### **Chargé(e) de projets**

L'Association des collèges privés du Québec (ACQP) est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projets.

Dans une perspective d'intérêt public et en tant qu'acteur et partenaire du réseau d'éducation du Québec, l'Association des collèges privés du Québec promeut l'accessibilité et la qualité du réseau collégial privé subventionné ainsi que son apport à l'avancement de l'enseignement supérieur et à l'essor de la société québécoise.

Relevant du directeur général, le (la) titulaire au poste de chargé de projets travaille à la planification et à l'organisation des réunions, des événements, des communications et de la recherche, et ce, en se souciant prioritairement des besoins des collèges membres.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :**

##### **Planifier et organiser les réunions et les événements**

- Veiller à la préparation et à l'organisation logistique des réunions du Conseil général, des commissions, des assemblées et des comités de travail.
- Soutenir la direction générale pour la mise en œuvre des meilleures pratiques de gouvernance.
- Veiller à répondre aux besoins des collèges membres.

##### **Préparer les rencontres de représentation**

- Préparer la plateforme politique de concert avec la direction générale.
- Demander les rencontres pour assurer la réalisation de la plateforme politique et préparer ces rencontres.
- Représenter l'Association s'il y a lieu et à la demande du directeur général.

##### **Coordonner les communications**

- Veiller à la circulation de l'information au sein du réseau de l'ACQP.
- Voir à la préparation et à la mise en œuvre de plans de communications associés à des projets de l'Association.

## **Assurer l'avancement de la recherche collégiale**

- Voir aux opérations du programme de recherche et d'expérimentation pédagogique, le PREP.
- Accompagner et référer les collègues pour le développement de la recherche.

## **Compétences :**

Pour accomplir son travail avec efficacité, le (la) titulaire du poste doit être en mesure de s'acquitter avec succès des tâches et responsabilités susmentionnées. D'abord et avant tout, il (elle) doit posséder ces compétences :

- une organisation du travail reconnue ;
- un sens de l'initiative pour travailler en autonomie ;
- des aptitudes interpersonnelles exceptionnelles et de solides aptitudes à la synergie des groupes ;
- la capacité de s'exprimer dans les deux langues officielles et d'excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite ;
- de l'expérience dans le réseau de l'éducation et/ou de l'enseignement supérieur ;
- un diplôme universitaire dans une discipline pertinente ou une combinaison appropriée de scolarité et d'expérience.

## **Conditions :**

Emploi permanent à temps partiel à raison de 4 jours par semaine selon un horaire variable. Salaire de 33 248 \$ à 63 034 \$ (échelle au 1<sup>er</sup> avril 2017) selon qualifications et expérience. Le lieu de travail est à Montréal, mais l'emploi nécessite des déplacements fréquents en province.

Vous vous reconnaissez dans la description de ce poste. Vous êtes invités à soumettre votre candidature en remplissant le formulaire suivant d'ici le 29 mars 2017.

[Cliquez ici pour soumettre votre candidature](#) Code du poste : 5469BWQEA