



COLLÈGE REGINA ASSUMPTA

Directeur adjoint ou directrice adjointe de classe

Le collège Regina Assumpta est un établissement d'enseignement secondaire privé mixte qui accueille plus de 2 200 élèves. Fort de sa longue tradition d'excellence en matière d'enseignement, le collège Regina Assumpta propose une mission éducative qui favorise un développement global et équilibré de l'élève grâce à une solide formation intellectuelle, sociale et morale. Précurseur et innovateur en matière de technologie de l'information et de la communication, l'utilisation du portable en salle de cours est un élément important de nos différents projets pédagogiques. Avec ses cinq concentrations et son volet international, il offre un milieu de vie stimulant qui favorise l'ouverture sur le monde.

Fonction et responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire de ce poste est membre du comité de coordination du Collège. Elle assure l'encadrement des élèves de sa classe et le suivi auprès des parents. Elle anime et supervise l'équipe d'enseignantes et d'enseignants de sa classe d'appartenance.

La direction adjointe de classe est responsable, entre autres, de :

- Créer un milieu de vie stimulant pour les élèves qui lui sont confiés;
- Favoriser la concertation entre les parents, les enseignants et les élèves;
- Contribuer à la réussite scolaire et éducative de tous les élèves ainsi qu'à leur participation à la vie du Collège;
- Gérer les élèves aux plans scolaire et disciplinaire;
- Collaborer au développement pédagogique;
- Organiser et coordonner les différentes mesures d'appui pédagogique;
- Assurer le soutien et la coordination d'activités parascolaires;
- Organiser les différentes activités de classe et en gérer les budgets;
- Procéder au suivi professionnel des enseignants de sa classe;
- Assurer le suivi des dossiers qui lui sont confiés;
- Promouvoir les valeurs du Collège.

Le profil de compétences recherchées

- Un style de leadership rassembleur et mobilisateur;
- Une bonne capacité d'écoute et une grande disponibilité;
- Une bonne connaissance des technologies de l'information et de la communication;
- Un intérêt prononcé pour le travail d'équipe;
- Un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Une excellente maîtrise du français oral et écrit.

Qualifications requises

- Baccalauréat en enseignement avec brevet d'enseignement décerné par le MEES;
- Expérience minimale de 8 années en enseignement;
- Diplôme de 2^e cycle en administration scolaire ou être prêt à s'engager à faire des études pour l'obtention d'un Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS).

Atout

- Expérience en tant que direction adjointe.

Rémunération

Les conditions de travail y compris la rémunération et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

Entrée en fonction : mi-août 2017.

Mise en candidature

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir par courriel, à madame Martine Gagnon (gagnonm@reginaassumpta.qc.ca), leur curriculum vitae ainsi qu'un texte d'un maximum de deux pages décrivant la façon dont elles entendent ce poste au collège Regina Assumpta, au plus tard le vendredi 31 mars 2017. Les entrevues sont prévues le 11 avril 2017.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.