



Collège de  
**Maisonneuve**

Le Collège de Maisonneuve fournit des services de formation collégiale à près de 7 000 étudiants inscrits à temps plein à la formation régulière et continue; près de 1 000 personnes travaillent à leur réussite.

# OFFRE D'EMPLOI

SESSION D'AUTOMNE 2017

## ENSEIGNANT OU ENSEIGNANTE **TECHNIQUES DE LA DOCUMENTATION**

### OFFRE

Charge d'enseignement partielle en Techniques de la documentation pour la session d'automne 2017.

Le programme de Techniques de la documentation permet aux étudiants d'acquérir des compétences pour :

- ▶ Assurer le traitement des documents afin de faciliter leur repérage ultérieur (description, classification, indexation) ;
- ▶ Guider les gens dans leurs recherches en les conseillant sur l'utilisation des outils de référence ;
- ▶ Participer à l'implantation de systèmes de gestion des documents adaptés à votre contexte de travail ;
- ▶ Participer à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application de politiques de conservation et de diffusion des documents : inventaire, circulation, tri, élimination, identification, préparation et entreposage.

### EXIGENCES

- ▶ Maîtrise en bibliothéconomie
- ▶ Expérience de l'enseignement collégial
- ▶ Expérience dans les disciplines enseignées
- ▶ Maîtrise du français  
(La personne doit réussir le test de français écrit.)

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Vous avez jusqu'au **20 juillet 2017 à 16h 30** pour compléter votre profil de candidature pour le concours 1617-EXT-015 sur notre site Web : [www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi](http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi)



Les entrevues  
auront lieu le  
**21 août 2017**

*Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.*