

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN SERVICES ADAPTÉS DIRECTION ADJOINTE DES ÉTUDES (SERVICES) Charge de projet à 50 %

Corps d'emploi : Conseillère ou conseiller en services adaptés

Service : Direction adjointe des études (services)

Supérieurs immédiats : Monsieur Richard Tremblay, directeur adjoint des études responsable des services

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou de conseiller en services adaptés comportent des fonctions d'analyse, de soutien, d'animation et de conseil relatifs aux étudiantes et étudiants en situation de handicap. Elle ou il collabore à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'organisation et de l'offre de services à ces étudiantes et étudiants, en plus d'assurer des fonctions d'accueil, de référence et de soutien aux apprentissages.

Quelques attributions caractéristiques

La conseillère ou le conseiller en services adaptés participe au dépistage des étudiantes ou étudiants vivant des difficultés. Elle ou il procède à l'évaluation des besoins et des forces des étudiantes ou étudiants qui demandent des services ou qui lui sont référés par les enseignantes ou enseignants ou autres intervenantes ou intervenants. Elle ou il recueille de l'information, les rencontre individuellement ou en groupe, utilise les outils appropriés et au besoin, les dirige vers d'autres ressources spécialisées du Cégep.

Elle ou il assiste l'étudiante ou l'étudiant en situation de handicap dans le développement de son autonomie et favorise l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique. Elle ou il établit des plans d'intervention, s'assure de leur mise en œuvre, y apporte les ajustements nécessaires et propose des recommandations ou des accommodements. Elle ou il veille à ce que l'environnement, les outils pédagogiques et technologiques soient adaptés et propose des stratégies afin de favoriser leur apprentissage, leur persévérance et leur réussite.

Elle ou il assiste, conseille l'enseignante ou l'enseignant dans ses interventions pédagogiques et relationnelles auprès des étudiantes ou étudiants concernés, explique les mesures d'accommodement envisagées et convient de leur application.

Elle ou il participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire. Elle ou il constitue et tient à jour le dossier des étudiantes et étudiants en situation de handicap en ce qui concerne son secteur.

En collaboration avec les autres intervenantes ou intervenants concernés, elle ou il développe et anime des activités qui favorisent le cheminement personnel et scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant en situation de handicap.

Elle ou il planifie et organise des activités de sensibilisation et d'information de la communauté.

Au besoin, elle ou il réfère l'étudiante ou l'étudiant à d'autres professionnels ou organismes tels les centres de santé et de services sociaux et les organismes communautaires et s'assure du suivi du dossier avec ceux-ci.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en enseignement en adaptation scolaire, psychoéducation, psychologie, travail social.
- Avoir de l'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation ou auprès des clientèles identifiées.
- Avoir de l'expérience en orthopédagogie sera considérée comme un atout.
- Maîtriser la langue française parlée et écrite.
- Être à l'aise avec les outils informatiques de la suite Office.

Qualifications particulières

- Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'initiative.
- Avoir de bonnes habiletés interrelationnelles, être bon communicateur et avoir une bonne capacité d'écoute.
- Avoir un bon sens de l'organisation.
- Travailler en équipe dans un esprit de complémentarité.
- Afficher des comportements éthiques envers les personnes, les biens et l'institution.
- Témoigner d'originalité dans ses réalisations et démontrer son désir d'innover dans un Cégep 100 % différent.
(Les candidats et candidates pourraient être convoqués à des tests)

Rémunération

Salaire : entre 41 546 \$ et 76 486 \$ annuellement selon la scolarité et l'expérience

Renseignements additionnels

Date de début de la charge de projet : août 2017

Date de fin de la charge de projet : 1^{er} juin 2018

Horaire de travail : 17,5 heures par semaine, du lundi au vendredi
Horaire à déterminer

Note importante :

Le Cégep de Thetford applique à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Toutes les personnes qui posent leur candidature doivent répondre au questionnaire d'identification disponible à l'adresse suivante : <http://www.cdpedj.qc.ca/fr/droits-de-la-personne/responsabilites-employeurs/outils/documents/45-QUESTIONNAIRE-loi-fr.doc> et joindre celui-ci à leur candidature.

Les personnes intéressées doivent faire part de leur intention et fournir leur curriculum vitae à jour, ainsi que les raisons qui les motivent à poser leur candidature à l'adresse suivante : cv@cegepthetford.ca dans les délais prescrits. **Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.**

Date de début d'affichage : Mercredi 21 juin 2017

Date limite de remise des candidatures : Vendredi 4 août 2017 16 h.

Pour information : Vicky Turcotte, directrice des ressources humaines
418 338-8591, poste 212