



POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000850

Affichage interne et externe

26 juin 2017 au 24 juillet 2017

TECHNICIEN, TECHNICIENNE EN INFORMATIQUE (Poste subventionné) DÉPARTEMENT DE GENIE MÉCANIQUE

Supérieur immédiat

Adjointe au directeur de départ. - gestion administrative
Nadine Lavoie

Lieu de travail

Pavillon principal (Montréal, Québec)

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe mondiale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la direction de la supérieure immédiate, collabore avec les professeures, professeurs, les autres personnels enseignants, le personnel de recherche, le personnel professionnel, les autres personnels et les étudiantes, étudiants à l'élaboration, à la mise en place et à l'entretien des programmes et des systèmes informatiques dédiés à l'enseignement, la recherche ou à l'administration.

Principales responsabilités

- Accomplit et documente, en collaboration avec les différents personnels, les travaux techniques inhérents à l'élaboration, la programmation et l'entretien des différents logiciels destinés à l'enseignement, à la recherche et/ou au support administratif, fournit des conseils techniques, participe à la conception des projets et suggère des approches, méthodes ou modifications éventuelles;
- Conçoit, développe, analyse et adapte les différents scripts ou programmes informatiques afin de les rendre conformes aux exigences techniques des projets; établit et prépare les diagrammes généraux et détaillés, rédige de façon structurée les programmes, codifie les données; évalue, vérifie, rectifie, épure ou modifie les programmes et les bases de données;
- Installe et documente les systèmes d'opération, les logiciels d'application et les programmes utilitaires, ainsi que leurs mises à jour, en fait la configuration en fonction de l'environnement désiré et des plateformes utilisés, détecte et corrige les problèmes de fonctionnement; effectue les copies de sécurité;
- Installe, adapte et raccorde les différents équipements et périphériques; diagnostique les problèmes rencontrés par les usagers ainsi que les pannes et prend les mesures appropriées afin de corriger la situation. Gère les problèmes de droits d'accès, profils et maintient la sécurité des structures d'information lorsque requis;
- Gère diverses tâches de nature opérationnelle reliées à l'établissement, l'administration et l'entretien des réseaux de communication informatique;
- Fournit une assistance technique, guide les usagers et leur démontre l'utilisation et le fonctionnement des appareils, équipements, logiciels, systèmes informatiques et réseaux et assure le suivi approprié; rédige des documents de formation, prépare, anime, dispense des ateliers de formation auprès des différents usagers et corrige les rapports des séances de travaux pratiques lorsque requis;

- Tient à jour un inventaire des instruments, des appareils, des logiciels et des composantes ainsi qu'un registre de prêt d'équipement et de composantes et en exerce le suivi;
- Achète, selon les besoins identifiés et en conformité avec la/les politique(s) d'achat de la Polytechnique, les équipements, les produits et les logiciels requis; consulte la documentation, rencontre les représentantes et représentants, prépare les demandes de soumission, recommande le fournisseur, procède à l'établissement de la demande d'achat et en assure le suivi auprès des fournisseurs;
- Communique avec des requérants extérieurs lorsque requis afin d'échanger de l'information de nature technique sur la faisabilité des essais et des analyses, l'échéancier de réalisation, les procédures utilisées et les résultats attendus; fournit une estimation des coûts des essais;
- Assiste à des cours spécialisés et consulte diverses publications spécialisées et toutes sources récentes de bibliographie technique afin d'être familier avec l'évolution technologique dans son domaine;
- Planifie, organise et supervise l'aménagement des locaux, des équipements et des postes de travail de son secteur en collaboration avec le Service des immeubles et des projets d'aménagements majeurs;
- Assiste le responsable des locaux institutionnels et/ou départementaux pour veiller à la sécurité des lieux de travail;
- Initie les nouvelles personnes salariées et collabore à leur entraînement; aide, conseille et entraîne des étudiantes, étudiants et stagiaires;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

Exigences

Scolarité

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou toute autre formation collégiale équivalente.

Expérience

- Deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres

- Connaissance du produit de déploiement de masse SCCM.
- Connaissance de Windows 10.
- Connaissance de VBS, Windows Batch Script.
- Connaissance de Linux RedHat, Ubuntu, Fedora Core et Centos.

Rémunération

De 23,58 \$ à 33,10 \$, classe 9.

Durée et/ou horaire de travail

Temps complet - 35 heures par semaine.

Mise en candidature

Pour nous faire parvenir votre candidature, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/carriere/offres-demploi>.

Date limite de soumission des candidatures : lundi 24 juillet 2017, à 17 h.

Polytechnique Montréal applique un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs caractéristiques.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.