

Conseiller(ère) pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseiller(ère) pédagogique
Numéro de référence P017-06-0160
Direction Direction des études
Service Service des programmes et de la vie pédagogique
Affichage
Début d'affichage 2017-06-26
Fin d'affichage 2017-07-11 16:00
Présentation de l'établissement Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnu pour leur qualité et leur dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs.
Accès à l'égalité en emploi Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Attributions / mandats Le poste de conseiller ou de conseillère pédagogique comporte des fonctions de conseil, d'information et de rétroaction auprès du personnel cadre de la direction des études. Il comporte aussi des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès des autres professionnels et d'autres intervenants du Collège, notamment les professeurs, relativement à la pédagogie et à la mise en œuvre du plan stratégique incluant le plan de réussite. La conseillère ou le conseiller pédagogique sera appelé à : <ul style="list-style-type: none"> • coordonner et soutenir les travaux reliés aux différentes étapes de gestion d'un programme d'études (élaboration, implantation, évaluation, suivi d'évaluation, amélioration continue) ; • soutenir le développement pédagogique des programmes, notamment en collaboration avec les équipes disciplinaires ; • assurer le suivi des plans cadres de cours ; • contribuer aux différentes activités du Service des programmes et de la vie pédagogique, notamment en ce qui a trait à l'animation pédagogique ; • participer aux travaux liés à la réussite. La conseillère ou le conseiller pédagogique pourra être appelé à : <ul style="list-style-type: none"> • soutenir les travaux d'intégration ou de développement de l'entrepreneuriat au sein des programmes d'études ; • collaborer aux efforts d'internationalisation de la formation au sein des programmes d'études ; • soutenir la coordination et le développement de l'alternance-travail-études. Les qualifications requises pour ce corps d'emploi sont un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment en sciences de l'éducation. Les exigences particulières pour ce poste sont : <ul style="list-style-type: none"> • Expérience minimale de 5 ans à l'enseignement collégial ; • Expertise en soutien pédagogique auprès du personnel enseignant ; • Expertise en rôle conseil auprès du personnel cadre ; • Connaissance en mesure et évaluation ; • connaissance des principes guidant l'élaboration, l'implantation, l'évaluation et le suivi de programmes ; • capacité à travailler en équipe et à animer des groupes de travail ; • maîtrise des fondements de l'approche par compétence ; • grand esprit d'analyse et de synthèse ; • maîtrise du français parlé et écrit ; • maîtrise de l'anglais parlé et écrit (un atout) ; • connaissance de la formule alternance travail-études (un atout).
Test requis Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à divers tests, notamment un test de français écrit, dont les résultats pourront avoir une influence déterminante pour l'obtention de ce poste. Ils devront aussi être en mesure de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences ci-haut mentionnées.
Remarques Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que vous devez avoir en main votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Orientation et information scolaire et professionnelle
Nom du supérieur immédiat Monsieur Marc Rochette
Lieu de travail 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3
Statut de l'emploi Régulier à temps complet
Durée de l'emploi prévue Le plus tôt possible.
Horaire de travail Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 à raison de 35 heures par semaine (à discuter avec le supérieur immédiat).
Échelle salariale Salaire annuel entre 41 560 \$ et 78 792 \$
Entrée en fonction prévue 2017-08-14

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur les boutons « Carrière » - « Emplois disponibles (personnel cadre, professionnel et soutien) » - « Rechercher ».