

REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET



Poste : Technicien ou technicienne en travaux pratiques

Titulaire du poste : Julie Roussel

Service : OSME

Supérieur immédiat : Philippe Bossé

Concours : 16-17/37

Date d'affichage : 2017-06-29

➤ NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

➤ QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en techniques de laboratoire médical ou en technologies d'analyses biomédicales, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

➤ EXIGENCES PARTICULIÈRES

Niveau de maîtrise du français : Bien.

Être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec (OPTMQ), un atout.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests de connaissance en français.

➤ QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi exerce, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur. Elle participe au choix de matériel spécialisé, des appareils, outils, et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. De plus, elle effectue le calibrage, l'entretien et la réparation de cet équipement. Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté.

De manière plus spécifique, la personne de cette classe d'emploi assiste le personnel enseignant lors de la surveillance des travaux de laboratoire en répondant aux questions techniques des étudiantes et des étudiants. Elle assure une présence constante dans le laboratoire lorsque l'horaire le permet. Elle assiste les étudiantes et les étudiants dans le cadre des activités d'enseignement en les conseillant sur le choix et la manipulation d'appareils, de matériel spécialisé et de substances. Elle conseille les étudiantes et les étudiants sur l'utilisation des logiciels reliés aux appareils. Elle peut être appelée à faire des prélèvements afin d'obtenir les échantillons nécessaires aux activités effectuées par les étudiants en laboratoire. Elle rencontre ou communique avec des fournisseurs afin de recueillir les informations nécessaires pour le renouvellement ou l'acquisition de nouveaux équipements, elle fait ses recommandations et les réquisitions nécessaires à l'achat. Elle tient à jour le registre de prêt d'équipement et de matériel. Elle est responsable de l'inventaire du matériel et s'assure de son renouvellement et de sa disponibilité. Elle veille au respect des directives en vigueur sur la santé et la sécurité; elle met en application les normes SIMDUT et les normes relatives aux microorganismes. À l'occasion, elle participe aux réunions départementales.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

➤ **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** 7 août 2017 (jusqu'au plus tard le 30 juin 2018 avec possibilité de prolongation)

➤ **HORAIRE DE TRAVAIL :** 35 heures par semaines, du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h (l'horaire sera confirmé en août 2017)

➤ **TAUX HORAIRE :** entre 20,02 \$ et 28,02 \$

Faire parvenir votre offre de services **avant 12 h le vendredi 7 juillet 2017**, à la Direction des ressources humaines (D-144) ou par courrier électronique à ressources.humaines@cstjean.qc.ca

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées.
Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.