



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Conseiller(ère) pédagogique (P30)

Numéro de concours : 2017-2018P02

Numéro au plan d'effectifs : 30

Catégorie d'emploi : Conseiller pédagogique

Direction : Direction de la Formation Continue, du Cégep à Distance et du Service aux entreprises

Service : Service du Cheminement et de l'Organisation scolaire du Cégep à Distance

Nom du supérieur(e) immédiat(e) : Alexis Thibault

Statut de l'emploi : Remplacement temps complet

Si remplacement ou projet spécifique : Remplacement se terminant au plus tard au retour du titulaire du poste.

Lieu de travail : Cégep à distance

Horaire de travail : Horaire du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35 heures par semaine).

Début d'affichage externe : 2017-06-29

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-07-06 16:30

Échelle salariale : 40241.00\$ - 76293.00\$

Prédécesseur(e) : Denise Brodeur

Description :

Description du titre d'emploi (plan de classification)

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Nature spécifiques du travail

- 1- Voir au recrutement, à la sélection et à l'engagement des tutrices et tuteurs selon la politique et la procédure de sélection en vigueur;
- 2- Coordonner les contrats de service des tutrices et tuteurs;
- 3- Diffuser, auprès des tutrices et des tuteurs, l'information sur tout ce qui concerne la formation à distance au Cégep à distance;
- 4- Favoriser les échanges et la collaboration entre les tutrices et les tuteurs;

- 5- Planifier et organiser le perfectionnement des tutrices et des tuteurs, principalement en ce qui concerne l'approche par compétences et les nouvelles technologies;
- 6- Recueillir les commentaires des tutrices et des tuteurs et des élèves sur le processus d'encadrement, sur le matériel de cours et faire le lien avec le service de la production des cours;
- 7- Participer à la validation d'activités d'apprentissage faisant appel à un encadrement particulier de la part des tutrices et des tuteurs;
- 8- Mener les projets sous sa responsabilité dans le respect des échéances et des ressources affectées à ceux-ci;
- 9- Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences :

Formation académique requise

- Diplôme de 1er cycle-baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié

Compétences et exigences particulières

- Trois (3) années d'expérience dans le milieu collégial à titre d'enseignante ou d'enseignant ou de personnel professionnel
- Habileté d'animation
- Habileté à travailler en équipe
- Connaissance de la formation à distance
- Connaissances pratiques de l'approche par compétences et des technologies de l'information et des communications
- Expérience en gestion de projet
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie
- Leadership
- Connaissance du milieu collégial
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit (niveau intermédiaire)

Tests requis :

Test de français (note de passage: 80%)

Test d'anglais

Tests de connaissances en lien avec l'emploi

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un

courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.