Affichage externe

CÉGEP
BEAUCE-APPALACHES

OUVERTURE – P/A17/05-01

Analyste d'affaires en informatique de gestion
Service des technologies de l'information – À St-Georges
Charge de projet à temps complet
Du 28 août 2017 au 31 août 2018 (avec possibilité de prolongation)

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois d'analyste d'affaires en informatique de gestion permettent de simplifier la gestion administrative, comptable financière et pédagogique tout en visant l'optimisation des relations avec les clients, les fournisseurs ou encore les employés. Il accompagne le Cégep dans la mise en place d'un outil de gestion en analysant les besoins, en coordonnant les différentes étapes du projet et en formant les utilisateurs.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'analyste d'affaires en informatique de gestion participe à l'analyse des besoins, recueille les renseignements auprès des utilisateurs et de l'organisation et identifie les sources potentielles de difficultés. Il fait des recommandations en vue d'apporter une solution qui répond aux besoins fonctionnels.

Il coordonne et assure l'implantation et la mise à jour des solutions d'affaires, voit au respect des échéanciers et propose les correctifs nécessaires. Il documente toutes les étapes de l'implantation des systèmes et rédige les spécifications.

Il effectue des études prospectives, de compatibilité, de disponibilité et de sécurité afin de s'assurer de la cohérence entre les solutions technologiques et le développement de système et, s'il y a lieu, propose des stratégies d'intégration et de gestion des actifs technologiques du Collège.

Il applique et s'assure du respect des normes, des standards et des procédures du Cégep.

Il organise et anime, à l'intention du personnel concerné, des sessions de formation et de perfectionnement et en assure l'évaluation et le suivi et veille à l'organisation et la gestion de l'offre de services en lien avec son secteur d'activité.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : informatique, informatique de gestion et génie informatique.
- Un minimum d'un an d'expérience dans l'analyse et le développement de solutions technologies d'affaires et d'infrastructures.

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Posséder une bonne expérience avec les systèmes ERP;
- Montrer un grand intérêt pour les évolutions technologiques;
- Faciliter à communiquer;
- Esprit d'équipe, leadership, autonomie et minutie;
- Capacité à développer des relations d'affaires efficaces et harmonieuses avec les partenaires et ses collègues;
- Bonne capacité d'adaptation, de gestion des priorités, de gestion du stress et bon sens de l'organisation;
- Très bonnes habiletés analytiques et conceptuelles, compréhension des besoins en lien avec l'informatisation;
- Bonne habileté à faire de la gestion de projet et de la gestion du changement;
- Connaissance du réseau collégial, un atout.

HORAIRE DE TRAVAIL ET NOMBRE D'HEURES DE TRAVAIL

35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. Le salarié bénéficie d'une période d'une heure non rémunérée à l'intérieur de son horaire pour prendre son repas.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Madame Nathalie Poulin, coordonnatrice des ressources informationnelles.

RÉMUNÉRATION

De 41 577 $ à 76 779 $ annuellement, selon l'expérience.

PÉRIODE DE MISE EN CANDIDATURE

La période de mise en candidature est du **6 juillet au 9 août 2017**, à 23 h 59.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au:

Service des ressources humaines
Cégep Beauce-Appalaches
1055, 116e Rue
St-Georges (Québec) G5Y 3G1
Télécopieur : 418 228.7130
resshum@cegepba.qc.ca

KR/cp
2017-07-06

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.