



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Technicien(ne) informatique - Programmeur/Développeur Moodle (P388)
Numéro de concours : 2017-2018S02
Numéro au plan d'effectifs : 388
Catégorie d'emploi : Technologies de l'information (Informatique)
Direction : Direction des ressources informationnelles
Service : Sans objet
Nom du supérieur(e) immédiat(e) : Vuk Gojak
Statut de l'emploi : Remplacement temps complet
Si remplacement ou projet spécifique : Remplacement se terminant au plus tard au retour du titulaire
Lieu de travail : Collège de Rosemont
Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. L'horaire peut être sujet à changement, selon les besoins du service.
Début d'affichage externe : 2017-07-06
Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-07-13 16:30
Échelle salariale : 20.93\$ - 29.85\$
Prédécesseur(e) : Andrei Boris
Entrée en fonction prévue : 2017-07-31

Description :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des activités relatives au fonctionnement des réseaux, des ordinateurs et des périphériques, principalement sous l'angle des logiciels, à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont le cadre général est préétabli ainsi qu'à assister les utilisatrices et utilisateurs et à développer des applications dans les divers domaines de la micro-informatique.

Nature spécifique du travail

1. Assister l'analyste dans l'entretien, le développement et la programmation des systèmes et des outils informatiques ;
2. Collaborer au développement de l'environnement e-learning dans le cadre de divers projets ;
3. Participer à la recherche de solutions appropriées pour les projets qui lui sont confiés en précisant les méthodologies, les technologies, les normes, les langages de programmation et les étapes de réalisation ;

4. Assurer le support aux usagers : installation et configuration des logiciels et des équipements informatiques en suivant les procédures déjà établies au sein de l'équipe de la Direction des ressources informationnelles ;
5. Produire et mettre à jour la documentation technique des systèmes informatiques sous sa responsabilité ;
6. Identifier les problématiques ou les améliorations à apporter aux outils de travail ;
7. Recevoir les demandes de différents clients (en personne, par téléphone, par le système de gestion des billets ou par courriel) et en assurer le suivi et la résolution selon le niveau de service requis ;
8. Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences :

Formation académique

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Habilités et compétences requises:

- Excellente orientation clientèle
- Capacité à travailler en équipe
- Communication interpersonnelle
- Capacité à gérer les priorités
- Maîtrise du français oral et écrit
- Connaissance de l'anglais oral et écrit.

Connaissances techniques et technologiques (savoir-faire) :

- Minimum d'un (1) an d'expérience dans la conception, le développement, l'administration et la mise en place des solutions e-learning basées sur Moodle - Atout
- Excellente connaissance de l'architecture et du développement des solutions web basées sur LAMP (Linux, Apache, MySQL et PHP) avec l'utilisation de GIT comme système de contrôle de versions
- Très bonne connaissance des méthodologies de développement modernes, particulièrement la méthodologie Agile
- Très bonne capacité de programmation en JavaScript, HTML, CSS, jQuery
- Très bonne connaissance des systèmes d'exploitation Linux et Windows Server
- Excellente capacité de débogage, du diagnostic et de l'optimisation du code
- Connaissance des principes de design logiciel basé sur UX (« user experience »)

Autres atouts

- Connaissance de la norme SCORM
- Connaissance de WordPress (administration et développement)
- Certifications techniques

Tests requis :

Test de français (note de passage: 65%)

Tests de connaissances en lien avec l'emploi

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.