

APPEL DE CANDIDATURES DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Titre du poste : **Directeur des ressources financières**
Statut : Temps complet
Entrée en fonction : Novembre 2017
Supérieur immédiat : M. Michel April, directeur général

LE COLLÈGE

Fondé par les pères jésuites en 1928, le Collège Jean-de-Brébeuf, école privée offrant les cours secondaire et collégial, poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement extraordinaire au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Le Collège accueille 2 700 étudiants et plus de 400 employés.

SOMMAIRE DU POSTE

L'emploi de directeur des ressources financières comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatifs à la gestion budgétaire, la gestion des systèmes financiers, la préparation et la normalisation des états financiers, la comptabilité, la gestion de la trésorerie et la supervision des contrôles internes à incidence financière.

Description de tâches

Le poste comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Siéger au conseil d'administration et au comité exécutif de la Corporation du Collège à titre de trésorier;
- Siéger au comité de régie du Collège;
- Informer et conseiller la Direction générale et les autres directions sur toutes questions touchant les aspects financiers ;
- Assurer l'application des normes comptables reconnues pour les organismes sans but lucratif (OSBL);
- Diriger, superviser et évaluer le personnel de la Direction des ressources financières du Collège, celui de l'imprimerie et de la réception;
- Assurer le développement et l'application des politiques et règlements touchant l'administration financière du Collège;
- Assurer l'application des politiques de placements du Collège et du Fonds de développement ;
- Exercer un contrôle sur les revenus et les dépenses d'opération et d'immobilisation du Collège et produire les rapports de suivi mensuels;
- Superviser la production de la paie des employés du Collège, en collaboration avec la Direction des ressources humaines;
- Maintenir un système de contrôle interne assurant un suivi budgétaire efficace et une reddition de comptes précise;
- Maintenir à jour le système comptable, en évaluer la performance, maximiser son utilisation et développer de nouveaux services électroniques pour les usagers et clients;
- Planifier et contrôler la trésorerie et les ententes requises avec les institutions bancaires pour le bon fonctionnement des opérations;
- Préparer et présenter les budgets de fonctionnement et d'immobilisation du Collège;
- Préparer et présenter les états financiers du Collège, les analyses financières et les relevés statistiques requis par la Direction générale et le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MEES);
- Superviser la comptabilité du Fonds de développement;
- Préparer et présenter les états financiers du Fonds de développement du Collège et collaborer avec la direction du Fonds au suivi et à l'analyse budgétaire de la Fondation;
- Préparer les documents et analyses requis pour l'audit de vérification externe annuel;
- Assurer l'application des lois, des politiques, des règlements et des directives émanant des gouvernements touchant le domaine des ressources financières et de la paie;
- Participer aux commissions des affaires financières des associations auxquelles le Collège est membre;
- Exécuter toute autre tâche compatible avec sa fonction que peut lui confier le directeur général.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans le domaine de la comptabilité ou de la finance;
- Être membre de l'ordre des CPA ;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) dans un poste de gestion;
- Maîtriser les technologies de l'information et des communications ;
- Avoir une connaissance approfondie de la suite Office et spécifiquement du logiciel Excel;
- Être rigoureux et posséder un bon sens de l'organisation ;
- Posséder une très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Avoir d'excellentes aptitudes interpersonnelles et des habiletés en gestion de personnel ;
- Avoir une vision stratégique et de développement ;
- Être soucieux de la pertinence, de l'efficacité et de l'efficacité des processus ;
- Être soucieux de la qualité du service à la clientèle ;
- Posséder une très bonne capacité à travailler sous pression et selon des échéanciers précis;
- Être apte à se positionner, à mobiliser et à encadrer ;
- Posséder une bonne capacité à communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Comprendre et s'exprimer aisément en anglais ;
- Connaître le réseau de l'éducation et de ses enjeux, un atout.
- Connaître le logiciel de gestion Cobra, un atout.

Rémunération et conditions de travail

Une rémunération et des conditions d'emploi sont offertes suivant la « Politique régissant les conditions de travail des cadres et hors cadre » du Collège Jean-de-Brébeuf (équivalence avec le secteur public, classe 10). De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux incluant la formation, un accès gratuit à une salle d'entraînement, un nombre avantageux de jours de vacances, un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) et le même régime de retraite que celui offert notamment dans les commissions scolaires et les cégeps (RRPE).

Candidatures

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à faire parvenir, par courrier électronique, avant 16 h le 6 octobre 2017, leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, ainsi qu'un texte d'au plus trois pages sur « La vision et les défis que le candidat associe au poste de directeur des ressources financières au Collège Brébeuf » à l'adresse suivante :

COLLÈGE JEAN-DE-BRÉBEUF

Direction des ressources humaines

À l'attention de : Michel Lafrance, directeur

michel.lafrance@brebeuf.qc.ca

La date limite pour déposer votre candidature est le 6 octobre 2017 à 16 h.

Note : Dans le présent affichage, le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.