



Le Collège d'Anjou est un établissement privé francophone mixte d'enseignement secondaire situé dans le Haut d'Anjou et offre à quelque 720 jeunes des méthodes pédagogiques du 21<sup>e</sup> siècle et un encadrement personnalisé qui leur permettent de réussir leur cours secondaire. Le Collège est à la recherche de candidat(e)s pour le poste suivant :

**TECHNICIEN (NE) DE TRAVAUX PRATIQUES**  
**POSTE SAISONNIER À TEMPS PARTIEL (50 %)**

**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux pratiques de laboratoire et d'atelier. En plus, elle peut être appelée à effectuer des tâches d'apparitrice ou d'appariteur.

Ce rôle consiste également, avec le personnel enseignant, à s'assurer que les élèves respectent les règles de sécurité lors du déroulement des travaux pratiques, qu'ils utilisent le matériel de façon adéquate et qu'ils recourent aux techniques appropriées.

**ATTIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

En collaboration avec le personnel enseignant, la personne salariée de cette classe d'emplois fait la démonstration, donne les consignes, conseille, guide et surveille les élèves dans le déroulement de travaux pratiques. Elle voit au respect des consignes données et des règles de sécurité dans l'utilisation du matériel mis à la disposition des élèves, notamment les produits dangereux, les outils et les machines-outils. Elle participe à l'évaluation des travaux des élèves. Elle exerce les fonctions de moniteur ou de répétiteur.

En concertation avec le personnel enseignant, elle planifie l'horaire des travaux pratiques et l'utilisation des locaux, du matériel et de l'équipement. Au besoin, elle teste et modifie les projets d'activités pour les élèves et peut en trouver des nouveaux. Elle prépare le matériel, les produits chimiques ou autres et l'équipement requis pour les travaux planifiés.

Elle participe au choix des appareils, des outils, des machines-outils et des instruments; elle en fait également le calibrage, l'entretien et voit à leur réparation; elle tient l'inventaire du matériel et des produits, prépare des bons de commande ou procède aux achats requis pour les travaux pratiques; elle peut effectuer le suivi du budget alloué à son secteur.

Elle voit, selon les normes, à l'identification, à l'utilisation, à l'entreposage et à l'élimination des produits dangereux.

Elle peut participer à l'organisation d'expositions.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux; elle effectue des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister le personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son secteur d'activités.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### **PROFILS DE COMPÉTENCES REQUISES**

Le Collège d'Anjou est plus particulièrement à la recherche d'une personne capable :

- d'intervenir en assistance à l'enseignement des sciences;
- de posséder un sens efficace de l'organisation et de la planification;
- de travailler en équipe;
- de faire preuve d'initiative, de créativité et d'une bonne capacité de communication;
- d'intervenir positivement et adéquatement avec les élèves;
- d'être à l'affût de nouvelles approches pédagogiques;
- de participer à la vie scolaire du Collège;
- de s'exprimer très bien en français tant à l'oral qu'à l'écrit.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### **HORAIRE DE TRAVAIL**

- Semaine de 15 à 20 heures, entre 7 h 30 et 15 h 30, du lundi au vendredi.

### **RÉMUNÉRATION**

- Salaire concurrentiel à celui offert dans les commissions scolaires francophones.

**ENTRÉE EN FONCTION** : novembre 2017

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, et ce, par courriel avant le 2 novembre à 16 h.

**Collège d'Anjou**  
**Concours : Technicien (ne) de travaux pratiques**  
**11 000, rue Renaude Lapointe**  
**Anjou, QC H1J 2V7**  
[concoursttp@collegedanjou.com](mailto:concoursttp@collegedanjou.com)

\*\*\*Seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour les entrevues qui auront lieu les 16 et 17 novembre 2017.