



APPARITEUR OU APPARITRICE au complexe sportif

Statut du poste : Saisonnier

Horaire du poste : Horaire de jour, du lundi au vendredi de 7h30 à 15h30 (35 heures par semaine), de la mi-août à la fin-juin

Échelle de traitement : 24.47\$ à 26.10\$ de l'heure

Lieu de travail : **Montréal**

Date d'entrée en fonction : 14 août



VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Au sein de son équipe, l'appariteur ou l'apparitrice devra, entre autres :

- ❖ Installer, démonter et ranger les équipements et le matériel sportif selon les spécifications et l'horaire des cours d'éducation physique, des entraînements, des matchs et des activités locatives du complexe sportif ;
- ❖ Coordonner les horaires des personnes apparitrices étudiantes ;
- ❖ Identifier, classer et entretenir le matériel sportif ;
- ❖ Tenir l'inventaire du matériel, préparer les réquisitions et s'assurer de la conformité du matériel lors de sa réception ;
- ❖ Laver et sécher, selon les spécifications, les vêtements prêtés aux usagers et usagères ;
- ❖ Nettoyer, selon les spécifications, la salle de musculation et les différents tapis en usage au centre sportif (tapis de yoga, relaxation, etc.) ;
- ❖ Entretien, réparer et ajuster le matériel et les installations permanentes des locaux du complexe sportif ;
- ❖ Effectuer les opérations relatives au prêt de matériel ;
- ❖ Tenir à jour le cahier des réservations des différents locaux ;
- ❖ Garder le local de buanderie et le dépôt d'éducation physique dans un état de propreté et d'ordre impeccables ;
- ❖ Procéder à l'ouverture et à la fermeture du complexe sportif ;
- ❖ S'assurer du bon fonctionnement des activités se déroulant au bloc sportif ;
- ❖ Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES:

- ❖ Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalent est reconnu par l'autorité compétente ;

- ♥ Expérience pertinente ;
- ♥ Être capable de manipuler à l'occasion du matériel d'un poids pouvant atteindre un maximum de 25 kilogrammes ;
- ♥ Être capable de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae d'ici le 2 juin 2025 à 17h00, par courriel à : cv@grasset.qc.ca

Le Collège André-Grasset souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en matière d'emplois. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demandes aux personnes en situation de handicap.

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.