

# OFFRE D'EMPLOI

## ENSEIGNANT.E - ADMINISTRATION

EXTERNE

AUTOMNE 2025 - TEMPS PARTIEL

### LIEU DE TRAVAIL

La Pocatière

### SALAIRE

De 56 082 \$ à 102 894 \$/année, au prorata

### HORAIRE

À venir

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Août 2025

### AVANTAGES À TRAVAILLER CHEZ-NOUS



ACTIVITÉS  
GRATUITES  
SUR PLACE



RÉGIME  
DE RETRAITE



VACANCES

### UN CÉGEP VIVANT, TROIS LIEUX D'ENSEIGNEMENT DANS UN DÉCOR INSPIRANT La Pocatière, Montmagny et Témiscouata-sur-le-Lac.

Le Cégep de La Pocatière, c'est une équipe engagée évoluant dans un décor inspirant, un environnement propice à l'innovation et à la créativité. C'est collaborer et créer des liens avec d'autres professionnels passionnés, qui partagent leurs idées et les font vivre concrètement. C'est avoir à cœur le développement de la vie étudiante et académique, et posséder la véritable conviction de faire une différence juste ici. C'est un style de vie basé sur l'ouverture et la proximité.

*Sous la supervision de la directrice adjointe des études du campus de La Pocatière, vous enseignerez aux étudiants du programme de Techniques d'administration et de gestion.*

### APERÇU DU TRAVAIL

- Assumer une tâche d'enseignant ainsi que l'ensemble des activités inhérentes à l'enseignement;
- Préparer et suivre le plan d'études, des cours, des laboratoires et des stages;
- Préparer et corriger les examens;
- Participer aux rencontres départementales et aux activités de programme;
- Participer aux activités particulières d'encadrement des étudiants et étudiantes.

### TÂCHE DISPONIBLE

- **Temps partiel**
  - Environnement de l'entreprise (40 h sur 10 semaines)
  - Cycle de la paie (45 h X 2 groupes)

### AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

- Baccalauréat en comptabilité ou en sciences comptables;
- Bonnes habiletés en communication orale et écrite;
- Sens de l'organisation;
- Bonne capacité d'analyse et d'adaptation;
- Maîtrise du français.

### POUR POSTULER

Envoyez votre CV d'ici le 11 mai à 16 h :  
candidature@cegeplapocatiere.qc.ca