



# OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION DE NIVEAU

Secteur secondaire

Poste à temps plein

Dès août 2025

## Joignez une équipe qui transforme l'avenir !

SALAIRES COMPÉTITIFS

MILIEU DE VIE HUMAIN

RÉGIME DE RETRAITE ET  
ASSURANCES COLLECTIVES

# COLLÈGE BOURGET

PROGRAMME DE SANTÉ  
ET DE BIEN-ÊTRE

INSTALLATIONS SPORTIVES  
À DISPOSITION

SENTIMENT  
D'APPARTENANCE

SITE MAJESTUEUX

## PROFIL RECHERCHÉ

Sous l'autorité de la direction générale et en étroite collaboration avec les directions des Services pédagogiques et éducatifs, la personne sélectionnée a comme principale responsabilité la gestion et l'organisation générale de son secteur. Elle est appelée à travailler de concert avec les Services pédagogiques pour la réussite des élèves. Parallèlement, elle doit assurer la réalisation des autres dossiers qui lui sont confiés. La personne sélectionnée doit, entre autres :

- Posséder une grande capacité à travailler en équipe.
- Être en mesure de prioriser les différents dossiers à traiter.
- Être proactive et posséder un sens de l'initiative.
- Cerner et résoudre les problèmes rapidement.
- Être stratégique, conséquente et transparente.
- Faire preuve de diplomatie et reconnaître les parties prenantes, telles que les élèves, les éducateurs et les parents.
- Posséder un grand sens de l'écoute et savoir communiquer efficacement.
- Utiliser les bons leviers pour promouvoir la philosophie du Collège.
- Faire preuve de leadership (capacité à mobiliser le personnel).
- Posséder une ouverture aux nouvelles technologies et à leur utilité en classe.

Cliquez [ici](#) pour consulter la description de tâches.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Scolarité : diplôme universitaire de premier cycle en enseignement primaire ou secondaire ou dans un domaine connexe jugé pertinent.
- Formation universitaire de 2<sup>e</sup> cycle pertinente à la gestion en milieu scolaire (ou être en voie d'obtention).
- Au moins 10 années d'expérience en enseignement ou toute autre activité concernant l'encadrement scolaire ou social.
  - Expérience en gestion de personnel sera considérée comme un atout.
  - Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Capacité à communiquer en anglais.

## INFORMATIONS

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection. Le Collège Bourget applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à déposer leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes.

Veuillez noter que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.



**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE AVANT LE 12 MAI 2025: [ressourcesshumaines@cbourget.ca](mailto:ressourcesshumaines@cbourget.ca)**