

POSTE DE GESTION DISPONIBLE
Commission scolaire anglophone
Année scolaire 2025-2026



Poste :	Directrice ou directeur d'école primaire
Lieu de travail :	École primaire Everest Québec (QC)
Statut d'emploi :	Régulier Temps Plein (100%)
Superviseur immédiat :	Directeur Général
Entrée en fonction :	1 ^{er} août 2025
Conditions d'emploi :	Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (MEES) et de l'entente locale

Nature du travail :

Le principal défi de ce poste consiste à gérer les aspects pédagogiques et administratifs de tous les programmes et ressources de l'école conformément à la Loi sur l'instruction publique, la mission de la commission scolaire et de l'école, les politiques, les règlements et les responsabilités déterminés par la Commission scolaire Central Québec ainsi que ceux décrits dans le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (disponible en téléphonant aux Ressources humaines).

Qualifications requises :

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école.
- Un programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école. Un minimum de six crédits doit être acquis avant la première affectation. Exceptionnellement, la commission scolaire peut diriger vers un comité de sélection un candidat qui n'a pas accumulé six crédits en administration.
- Huit 8 années d'expérience pertinentes.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.
- Excellente connaissance de l'anglais écrit et oral et idéalement du français écrit et oral.
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication.
- Habilité dans les relations avec la communauté et à créer des liens avec les différents intervenants.
- Excellentes connaissances de la pédagogie et de ses applications et des stratégies pour répondre aux besoins de l'ensemble des élèves.
- Visionnaire et leadership pédagogique reconnu.
- Aptitudes à travailler en équipe et à favoriser l'approche coopérative dans la gestion du travail.
- Grand sens de l'éthique professionnelle et défenseur déterminé des meilleures pratiques d'enseignement.
- Engagement à s'assurer que les étudiants sont pourvus d'une école sécuritaire, stimulante et d'un lieu où chacun peut apprendre et grandir.
- Planification, organisation, connaissances et aptitudes générales en administration (ex. : gestion des budgets, organisation de la tâche du personnel enseignant, direction et animation de réunions, etc.)

NB Le Conseil d'établissement de l'école concernée a été ou sera consulté quant aux critères de sélection d'après l'article 110.1 de la Loi sur l'instruction publique. La Commission scolaire tiendra compte de ces critères lors du processus de sélection.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature au plus tard le 18 juin 2025 à 16h30

Par courriel : jobs@cqsbc.qc.ca

Par notre site web : <https://www.cqsbc.qc.ca/fr/carrieres>

Mentionnez le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel ainsi que sur votre CV.

Un accusé de réception vous sera transmis par courriel.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt envers notre organisme. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Toutes les candidatures sont traitées de manière confidentielle. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection et de sélection.