

Directeur(trice) adjoint(e) des études (2 postes disponibles)

Identification du poste
Titre d'emploi : Directeur(trice) adjoint(e) des études (2 postes disponibles)
Numéro de référence : 1904
Direction : Direction des études
Service : Service des programmes et du développement pédagogique
Affichage
Début d'affichage interne et externe : 2025-05-14
Fin d'affichage interne et externe : 2025-05-25 23h 59
Détails du poste
Catégorie d'emploi : Direction et direction adjointe
Nom du supérieur immédiat : Isabelle Tremblay
Lieu de travail : Cégep de Lévis, 205 route Mgr Bourget, Lévis, Qc.
Statut de l'emploi : Poste régulier à temps complet
Horaire de travail : Lundi au vendredi
Échelle salariale : De 89 987\$ à 119 980 \$ (ADM 08)
Entrée en fonction prévue : 2025-08-04
Description du poste
Le présent affichage servira à combler deux postes réguliers à temps complet de directeur(trice) adjoint(e) des études. Le Cégep de Lévis est un milieu stimulant composé d'une équipe dynamique et engagée qui a à cœur la réussite des étudiantes et des étudiants. Le Cégep de Lévis est un milieu d'enseignement à dimension humaine qui offre une carte de programmes d'études variée permettant de rejoindre divers champs d'intérêt. Le cégep se distingue par ses créneaux d'expertise tels que les sciences, le génie, l'architecture, l'informatique, la gestion, les techniques du domaine de la santé pour ne nommer que ceux-là. Doté d'espaces pédagogiques inspirants, il permet un enseignement d'une grande qualité. NATURE DU TRAVAIL : Sous l'autorité de la direction des études, la personne à la direction adjointe des études du Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP) est responsable de la gestion de départements et de programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui leur sont rattachées.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée répond aux exigences suivantes :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente.
- Diplôme universitaire de deuxième cycle sera considéré comme un atout.
- Une expérience en enseignement et dans le réseau collégial peuvent être considérées comme des atouts.

PROFIL RECHERCHÉ :

Reconnue pour son ouverture, sa capacité à gérer des situations délicates, ses habiletés organisationnelles, son professionnalisme et ses habiletés relationnelles, la personne recherchée désire contribuer au développement pédagogique et à la réalisation de la mission du cégep.

La personne sélectionnée devra démontrer :

- un leadership mobilisateur qui facilite la collaboration entre les acteurs de milieu;
- une capacité décisionnelle et de délégation;
- une compétence dans la prévention et la résolution de situations conflictuelles;
- une habileté à gérer des ressources humaines dans un environnement syndiqué;
- une gestion efficace de son travail, de ses priorités et du stress;
- un intérêt envers l'amélioration continue des programmes d'études et pour le développement pédagogique;
- une bonne connaissance du milieu collégial : son fonctionnement (ex. : les instances, la vie départementale et en comité de programme), les approches pédagogiques, les enjeux et les défis en matière de réussite;
- une capacité à gérer différents dossiers simultanément;
- une aisance avec les outils informatiques et une ouverture aux nouvelles technologies ;
- une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- d'excellentes habiletés relationnelles et un sens de la diplomatie développé.

FONCTIONS :

La personne titulaire de ce poste est appelée à :

- Assurer le respect et la mise en œuvre de la Politique institutionnelle de gestion des programmes en ce qui a trait à la planification, l'élaboration, l'implantation l'évaluation et l'actualisation des programmes d'études sous sa responsabilité et superviser les travaux des comités de programmes;
- Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages dans les départements et les programmes sous sa responsabilité;
- Travailler étroitement avec les coordinations des départements et des programmes sous sa responsabilité et veiller à la qualité de l'enseignement;
- Assurer la gestion du personnel enseignant, professionnel (conseiller(ère)s pédagogiques) et de soutien sous sa responsabilité et participer à la résolution de problématiques en matière de relations du travail;
- Assurer la supervision et l'évaluation du personnel professionnel et de soutien sous sa responsabilité;
- Superviser la gestion des départements sous sa responsabilité (budgets, ressources humaines, fonctionnement, plan de travail et rapport annuel, etc.);
- Participer à la régie de la Direction des études, aux assemblées de coordinations de département et de coordinations de comité de programme;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des cadres de référence, des orientations et du plan de travail de la Direction des études;
- Participer à différents comités de travail du cégep comme personne représentante de la Direction des études (ex. : comité de programmation institutionnelle, comité des relations du travail du personnel enseignant, Commission des études, etc.);

- Participer à des travaux, des projets ou des comités dans le cadre de collaboration entre le cégep et des organismes externes;
- Animer différents groupes de travail.
- Porter des dossiers institutionnels liés au développement pédagogique et à la qualité de l'enseignement (ex. : Politique institutionnelle d'évaluation des enseignements (PIEE), Performa, AQPC, amélioration des espaces d'apprentissage, etc., Les dossiers institutionnels seront attribués en équipe selon le profil des personnes candidates retenues)

ÉCHELLE DE TRAITEMENT :

Conformément à la rémunération établie pour le personnel d'encadrement de classe 8.

Test requis : La personne candidate sera soumise à des tests.

Remarques

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 25 mai 2025 à 23 h 59. Veuillez noter que la lettre de présentation est obligatoire.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les tests et l'entrevue.

Le Cégep de Lévis souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature