



POSTE :	TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE CLASSE PRINCIPALE (3 POSTES)
SERVICE :	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
SALAIRE :	DE 24,78 \$ À 35,67 \$ DE L'HEURE SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	160COMPTECHPC2505-02
LIEU DE TRAVAIL :	MONTREAL
STATUT :	RÉGULIER ET REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	JUIN 2025

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

- Assurer l'entretien et la réparation de l'équipement réseau et sans-fil;
- Installer les logiciels et préparer les ordinateurs pour expédition aux écoles;
- Rédiger des ébauches de procédures opérationnelles pour les systèmes informatiques relevant de sa responsabilité;
- Rédiger des ébauches de guides de l'utilisateur et former les utilisateurs;
- Assurer le soutien technique et bureautique au personnel de bureau et des écoles;
- Assister l'analyste et participer aux essais et à la mise en œuvre des solutions technologiques;
- Exécuter toutes les tâches liées à son poste ou demandées par son supérieur immédiat.
- Peut être appelé à exercer les fonctions de chef d'une équipe de techniciens en informatique

QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie informatique ou l'équivalent.
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente.

La commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise de deux des trois langues de travail de la commission scolaire (inuktitut, français et anglais);
- Sens de l'initiative, autonomie et attitude axée sur la clientèle;
- Connaissance du système d'exploitation MAC et expérience avec Office 365, déploiement de systèmes d'exploitation et d'applications au moyen de SCCM (un atout);
- Connaissance des solutions MDM pour iPad (un atout);
- Expérience au sein d'une commission scolaire (un atout);
- Expérience nordique (un atout).
- Être prêt(e) à voyager à travers le Nunavik, au besoin.

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi, 35 h/semaine.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective des employés de soutien de l'AENQ, ce poste appartient au corps d'emploi 4278: de 24,78\$ à 35,67\$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être admissibles à des avantages sociaux, notamment : 20 jours de vacances annuelles 2 semaines de congé pendant la période des fêtes - Stationnement gratuit - Programme d'aide aux employés et à leur famille - Possibilités de progression de carrière - Horaire de travail hybride	et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que : - Horaire d'été; - Prime nordique - Allocation de transport de nourriture - Avantages pour frais de déménagement - Primes d'attraction et de rétention - Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
---	--

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 3 juin 2025 à 16h

Pour postuler :

- Visitez notre site web carrière (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postulez », OU
- Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca en indiquant **160COMPTECHPC2505-02** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

***L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique**



POSITION:	COMPUTER TECHNICIAN PRINCIPAL CLASS (3 POSITIONS)
DEPARTMENT:	INFORMATION AND TECHNOLOGY SERVICES
SALARY:	FROM \$24.78 TO \$35.67 AN HOUR DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	160COMPTECHPC2505-02
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR AND REPLACEMENT
START DATE:	JUNE 2025

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

- Ensure the maintenance and repair of network and wireless equipment;
- Install software and prepare computers for shipment to schools;
- Draft operational procedures for computer systems under its responsibility;
- Draft user guides and train users;
- Provide technical and office support to office and school staff;
- Assist the analyst, participate in the testing and implementation of technological solutions;
- Perform any task related to the position or requested by the immediate superior.
- May be required to perform the tasks of team leader for a team of IT technicians.

QUALIFICATIONS:

- Diploma of Collegial Studies (D.E.C.) in computer technology or equivalent;
- Four (4) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluent knowledge of two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English);
- Sense of initiative, autonomous and client-oriented;
- Knowledge of Mac OS in addition to Office 365 experience, deployment of operating systems and applications using SCCM are assets;
- Knowledge of iPad MDM solutions is an asset;
- School board experience an asset;
- Northern experience an asset;
- Be prepared to travel within Nunavik as needed.

WORK SCHEDULE: 35 hours per week from Monday to Friday.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the AENQ collective agreement for support staff, this position belongs to job category 4278: from \$24.78 to \$35.67 an hour depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
--	---

DEADLINE FOR APPLICATION: June 3, 2025, at 4pm

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **160COMPTECHPC2505-02** in the subject of the e-mail.

Only the candidates under consideration will be contacted.

