

## Détails de l'affichage

Centre  
de services scolaire  
des Affluents

Québec 

# Conseiller(ère) d'orientation (Poste et remplacements 2025-2026)

Numéro de l'affichage 25/26-2109-002
Catégorie d'emploi Services à l'élève (adaptation scolaire, surveillants, professionnels, PEH)
Corps d'emploi Conseiller d'orientation
Portée de l'emploi Interne et externe
Statut de l'emploi Régulier à temps plein
Début de l'affichage 2025-05-20 15:45
Fin de l'affichage 2025-05-30 16:00
Échelle salariale Min 55 282 \$ Max 100 410 \$
Informations supplémentaires Le lieu de travail sera à discuter lors de l'entrevue. Postes temps plein et temps partiel



## Nos élèves ont besoin de vous!

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe d'environ 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos quelque 50 000 élèves dans 72 établissements. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

### PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

L'emploi de conseillère ou de conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation qui convient à celui-ci selon ses goûts et ses possibilités et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle.

- La personne détentrice de ce poste a pour fonctions principales de :  
Conseiller les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues ou de counseling (individuel ou de groupe), ainsi qu'à partir du résultat de tests;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- Collaborer au comité sur l'approche orientante;  
Intervenir, de façon précoce, auprès des élèves qui sont à risque de ne pas obtenir le diplôme d'études secondaires dès la fin du premier cycle en leur proposant des voies de qualification alternatives;
- Participer à la révision des choix de cours au sommaire de l'année et après les cours d'été;
- Entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, les enseignants, les parents et avec d'autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves;
- Préparer et maintenir à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence;
- Voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc;
- Participer à la révision des choix de cours au sommaire de l'année;  
Démarche d'orientation auprès des élèves en échec ou qui désirent changer de programme;
- Suivi auprès des élèves qui effectuent un stage d'un jour;
- Étude de cas pour certains élèves problématiques;
- Démarche d'orientation (PISC) pour les élèves qui ne désirent pas se diriger en informatique au CEGEP;

Connaissance de la formation professionnelle serait un atout.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Collaboration, habiletés de communication, créativité, rigueur, habiletés de base en infonuagique (Sharepoint, TEAMS) est un atout et connaître GPI, Charlemagne, Jade/Tosca.

### **QUALIFICATIONS ET EXIGENCES**

Être membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation. Toutes formations connexes pourraient être évaluées.

*Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*

**Merci de votre intérêt envers le Centre de services scolaire des Affluents!**